

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI  
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01296940214  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO il 08/12/2023

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo MI-1351064 il 12/12/1990

Denominazione: STILL S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:  
LAINATE (MI) VIALE DE GASPERI, 7 CAP 20045

Domicilio digitale/PEC: still@pec.still.it

Costituita con atto del 19/10/1990

Durata della società:  
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, ANCHE ATTRAVERSO SOCIETA' E/O ENTI DI PARTECIPAZIONE,

A) L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI STUDIO E PROGETTAZIONE, DI PRODUZIONE, DI COMMERCIALIZZAZIONE (ANCHE ATTRAVERSO LA VENDITA DELL'USATO E LA PERMUTA), E DI NOLEGGIO, DI:

- CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI, E ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI - ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI E MERCI;

- VEICOLI TERMICI ED ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MATERIALI, MERCI E PROMISCUO;

- DEI RELATIVI GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI;

- BENI CONNESSI O FUNZIONALI ALLA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI;

B) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PRESSO I CLIENTI, DI CARRELLI ELEVATORI E ALTRI MEZZI DI MOVIMENTAZIONE;

C) LA RICERCA E LA PROGRAMMAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE IN TUTTE LE SUE FORME NEL SETTORE DEI GAS TECNICI E MEDICINALI, E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI DI RICERCA MERCATO E SERVIZI VARI CONNESSI ALLO SVILUPPO COMMERCIALE ANCHE INTERNAZIONALE IN TALE SETTORE, CON ESCLUSIONE SPECIFICA DELLO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE;

D) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, FINANZIARI E DI ELABORAZIONE DATI PER SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE.

PER IL CONSEGUIMENTO E NELL'AMBITO DI TALI FINALITA' LA SOCIETA' PUO' COMPIERE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE (QUEST'ULTIME DUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), IVI COMPRESSE L'ASSUNZIONE DI MUTUI SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE IPOTECARI, SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI, LA PRESTAZIONE DI AVALLI, FIDEJUSSIONI, IPOTECHE ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE ED ANCHE A FAVORE DI TERZI, ACQUISTARE O CEDERE, IN QUALSIASI FORMA BREVETTI, LICENZE, PROCEDIMENTI DI FABBRICAZIONE, NONCHE' ASSUMERE E DISMETTERE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

ED IMPRESE AVENTI OGGETTO AFFINE O COLLEGATO AL PROPRIO ANCHE INTERVENENDO ALLA LORO COSTITUZIONE, COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI E DI QUELLE VIETATE DALLA PRESENTE E FUTURA LEGISLAZIONE.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
numero componenti in carica: 4

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

- COLLEGIO SINDACALE  
numero effettivi: 3  
numero supplenti: 2

#### INFORMAZIONI SULLO STATUTO

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI  
GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO ANNUALE SONO COSI' RIPARTITI:  
- 5% ALLA RISERVA LEGALE, FINO A QUANDO ESSA ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL  
CAPITALE SOCIALE;  
- IL RESIDUO AGLI AZIONISTI, SALVO DIVERSA ASSEGNAZIONE O DISTRIBUZIONE  
DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA E SALVI I DIRITTI PATRIMONIALI RICONOSCIUTI AD  
EVENTUALI TITOLARI DI CATEGORIE PARTICOLARI DI AZIONI O DI STRUMENTI  
FINANZIARI.

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, DEI  
PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA  
SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI, ANCHE DI DISPOSIZIONE,  
RITENUTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, NESSUNO ESCLUSO  
OD ECCETTUATO, TRANNE SOLTANTO QUANTO RISERVATO PER LEGGE ALLA COMPETENZA  
DELL'ASSEMBLEA.

SPETTA INOLTRE AGLI AMMINISTRATORI LA COMPETENZA PER DELIBERARE:

- A) IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE SIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE CHE  
IN ALTRO COMUNE ITALIANO E ALL'ESTERO;
  - B) L'ISTITUZIONE, LA MODIFICA O LA SOPPRESSIONE DI DIPENDENZE, SIA IN ITALIA  
CHE ALL'ESTERO, ANCHE COSTITUENDOLE IN SEDI SECONDARIE;
  - C) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
  - D) L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
  - E) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE QUALORA RISULTI PERDUTO OLTRE UN TERZO;
  - F) LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTT.2505, 2505-BIS E 2506-TER  
ULTIMO COMMA C.C.;
  - G) L'AUMENTO DEL CAPITALE E L'EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI, QUALORA IL CONSIGLIO  
SIA A TAL FINE ESPRESSAMENTE DELEGATO DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA.
- IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, NONCHE' IL VICE PRESIDENTE E  
L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATI, HANNO DISGIUNTAMENTE TRA LORO LA  
RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO E PER L'ESECUZIONE DELLE  
DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' NELL'AMBITO E PER  
L'ESERCIZIO DEI POTERI LORO CONFERITI DALL'ASSEMBLEA O DAL CONSIGLIO.  
I LIMITI DEI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI NON SONO OPPOINIBILI AI TERZI, SALVO  
CHE SI PROVI CHE QUESTI ABBIANO INTENZIONALMENTE AGITO A DANNO DELLA SOCIETA'.  
POSSONO ANCHE ESSERE NOMINATI PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

Clausole di recesso:

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Provvedimenti del giudice del Registro Imprese:

CON DECRETO N.57/2015 DEL 27/03/2015 IL GIUDICE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE HA DI  
SPOSTO LA CANCELLAZIONE D'UFFICIO, AI SENSI DELL'ART. 2191 C.C., NELLA  
CERTIFICAZIONE STORICA DELLA SOCIETA' OM CARRELLI ELEVATORI SPA,  
DELL'ISCRIZIONE, EFFETTUATA IN DATA 30/12/2014, RELATIVA ALLA NOMINA DEL SIG.  
ANGELO ZANOTTI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE E AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA  
STESSA (PRA/353905/2014).

Gruppi societari:

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

#### INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:

deliberato	21.550.000,00
sottoscritto	21.550.000,00
versato	21.550.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- azioni ordinarie  
ART. 8
- altre categorie di azioni  
ART. 8
- altri strumenti finanziari  
ARTICOLO 9

#### OPERAZIONI STRAORDINARIE

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

Progetto di fusione mediante incorporazione della società  
- PARMACARR SERVICE SRL  
Sede: TORRILE  
Codice Fiscale: 01867270348  
Data iscrizione: 03/10/2018  
Data atto: 26/09/2018

Fusione mediante incorporazione di:  
- PARMACARR SERVICE SRL  
Sede: TORRILE  
Codice Fiscale: 01867270348  
Data iscrizione: 17/10/2018 Data modifica: 20/12/2018  
Data delibera: 08/10/2018 Esecuzione con atto del 18/12/2018

#### ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:  
PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI: CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI, E  
ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE  
DI MATERIALI; VEICOLI ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI,  
INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MERCI E PROMISCO; DEI RELATIVI  
GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI  
E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI.

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 01/12/1990

Attivita' esercitata nella sede legale:  
PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI: CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI, E  
ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE  
DI MATERIALI; VEICOLI ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI,  
INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MERCI E PROMISCO; DEI RELATIVI  
GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI  
E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI.

Attivita' secondaria esercitata nella sede legale:  
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E  
MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).

Albo Nazionale Gestori Ambientali  
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica):  
Iscritto nella sezione di: MILANO  
Numero iscrizione: MI/020896  
Data cancellazione: 24/01/2017

Albo Nazionale Gestori Ambientali  
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica):  
Iscritto nella sezione di: MILANO  
Numero iscrizione: MI/071435  
Categoria: 4 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI  
Classe: F - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA INFERIORE A 3.000 T.  
Data inizio: 23/09/2020  
Data scadenza: 23/09/2025  
Categoria: 5 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI  
Classe: F - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA INFERIORE A 3.000 T.  
Data inizio: 23/09/2020  
Data scadenza: 23/09/2025

Registro dei produttori di pile e accumulatori  
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica):  
Numero iscrizione: IT11020P00002451  
Data iscrizione: 10/02/2011  
Categoria: ACCUMULATORI INDUSTRIALI

#### TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

\* LAUTRAY CHRISTOPHE PAUL BERNARD (rappresentante dell'impresa)  
nato a PARIGI stato: FRANCIA il 02/03/1962  
codice fiscale: LTRCRS62C02Z110J  
- CONSIGLIERE data atto di nomina 27/03/2024  
presentazione il 24/04/2024  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026  
Data di prima iscrizione: 17/03/2021  
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE data atto di nomina 27/03/2024  
presentazione il 24/04/2024  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Nanzelli)  


*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

Data iscrizione: 29/04/2024

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHRISTOPHE PAUL BERNARD LAUTRAY, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE E DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE POLICIES IN VIGORE ALL'INTERNO DI KION GROUP E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.

A.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA:

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ;
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;
6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;
7. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
8. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
10. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE; FIRMARE QUALSIASI CONTRATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHIESTO SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
11. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEgni BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
12. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
13. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
14. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
15. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
16. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEgni E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
17. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);
18. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
19. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

**IL CONSERVATORE**  
(Gianfrancesco Manzelli)  


CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;

20. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTI, PER INVENZIONI INDUSTRIALI E PER MODELLI DI UTILITA', PROROGHE E COMPLEMENTI, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE; CHIEDERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI, COMUNQUE COSTITUITI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, SVOLGENDO OGNI CONSEGUENTE ADEMPIMENTO;

21. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;

22. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;

23. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;

24. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

25. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

26. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

27. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUZIONI RELATIVE;

28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;

29. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEIUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;

30. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;

31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;

32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA;

33. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

34. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;

35. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLECHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RECEVUTA ED INOLTANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;

36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;

37. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;

38. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEITUATA, COMPRESA QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

39. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;

40. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;

A.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:

41. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI A.1 E A.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, IL PRESIDENTE PUO' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

A.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

42. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

43. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

44. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

45. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;

46. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;

47. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;

48. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

49. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);

50. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

51. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

\* LAGLER ALEXANDER (rappresentante dell'impresa)  
nato a KIEL stato: GERMANIA il 13/01/1979  
codice fiscale: LGLLND79A13Z112K  
- CONSIGLIERE data atto di nomina 27/03/2024  
presentazione il 24/04/2024  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026  
Data di prima iscrizione: 17/03/2021  
- VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE data atto di nomina  
27/03/2024  
presentazione il 24/04/2024

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Nanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

Data iscrizione: 29/04/2024

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALEXANDER LAGLER, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE E DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE POLICIES IN VIGORE ALL'INTERNO DI KION GROUP E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.

B.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA:

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ;
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI ;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE ;
4. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI ;
5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI ;
6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO ;
7. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
8. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE ;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ;
10. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE ; FIRMARE QUALSIASI CONTRATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHIESTO SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ;
11. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE" ;
12. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI ;
13. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI ;
14. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA ;
15. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE ; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA ;
16. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE ;
17. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI) ;
18. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO ;

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



19. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;

20. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTI, PER INVENZIONI INDUSTRIALI E PER MODELLI DI UTILITA', PROROGHE E COMPLEMENTI, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE; CHIEDERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI, COMUNQUE COSTITUITI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, SVOLGENDO OGNI CONSEGUENTE ADEMPIMENTO;

21. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;

22. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;

23. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;

24. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

25. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

26. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

27. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUZIONI RELATIVE;

28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;

29. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEIUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;

30. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;

31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;

32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA;

33. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

34. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA SOCIETA' E LA BORSA;

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Nanzelli)





35. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLECHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
37. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;
38. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORDATA IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEPTE, COMPRESSE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;
39. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;
40. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;
- B.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:
41. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
- NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI B.1 E B.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, IL VICE PRESIDENTE PUO' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.
- B.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
- COSTITUISCONO INDETERMINATEMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
42. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
43. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
44. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;
45. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
46. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
47. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
48. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
49. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);
50. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
51. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

\* PREDIERI STEFANO (rappresentante dell'impresa)

nato a REGGIO EMILIA (RE) il 15/06/1973

codice fiscale: PRDSFN73H15H223N

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 17/09/2019

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 29/09/2019

Poteri:

CON ATTO IN DATA 17/09/2019 REP.N. 18787/10552 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA NOMINA DI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



ALLA DIVISIONE FACTORY,  
ATTRIBUENDOGLI LA CARICA DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA DIVISIONE  
FACTORY DELLA SOCIETA', CON I SEGUENTI POTERI DI DIREZIONE OPERATIVA, DA  
ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL  
CONSIGLIO STESSO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA E CON OBBLIGO DI RENDICONTO, CON LE  
MODALITA' E

NEI LIMITI DI CUI INFRA, POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE  
DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA  
ABBINATA E FATTO SALVO QUANTO SPECIFICAMENTE INDICATO IN RELAZIONE AI POTERI DI  
CUI AI PUNTI 1, 3, 14 E 16:

1. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED  
ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RESCINDENDO I  
RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE  
CONDIZIONI;

2. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;

3. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO,  
FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E  
RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO E COMPIENDO OGNI ATTO  
ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE,  
COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI  
CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE  
E/O GIUDIZIARIE;

4. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE  
RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI  
IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE  
ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI,  
ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I  
RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO  
PER SMOBILIZZO

CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED  
IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE; FIRMARE  
QUALSIASI CONTRATTO O  
DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHIESTO SECONDO LA NORMATIVA DI  
RIFERIMENTO;

5. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN  
DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA  
SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

6. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI  
CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON  
ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;

7. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI  
CORRISPONDENTI POTERI. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN  
RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO  
SCONTO EFFETTI CAMBIARI;

8. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE,  
TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA  
LIBERATORIA;

9. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI,  
CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI  
CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA  
ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI "UFFICI DOGANALI,  
DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE  
UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI ' IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA  
RESPONSABILITA', RILASCIANDO  
RICEVUTE E QUIETANZE;

10. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI  
CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO  
CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI), E  
RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;

11. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI  
CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED  
ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI  
CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI  
SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;

12. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTI, PER INVENZIONI INDUSTRIALI E  
PER MODELLI DI UTILITA', PROROGHE E COMPLEMENTI, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, E FAR  
VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE;  
CHIEDERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI, COMUNQUE COSTITUITI, IN ITALIA E  
ALL'ESTERO, SVOLGENDO OGNI CONSEGUENTE ADEMPIMENTO;

13. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA,  
MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI  
COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI  
IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E  
RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI  
LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO',  
DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;

14. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

15. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

16. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

PER QUANTO ATIENE SPECIFICAMENTE I POTERI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI:

1. RELATIVAMENTE A CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE A E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/DO); QUESTA LIMITAZIONE NON OPERA PER LE TRANSAZIONI ATTIVE E PASSIVE NEI CONFRONTI DI ALTRE SOCIETA' DEL KION GROUP;

3. CONTENZIOSO CON PERSONALE DIPENDENTE PER TRANSAZIONI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 300.000,00 (EURO TRECENTOMILA/00);

14. E 16. RELATIVAMENTE A CAUSE E/O TRANSAZIONI CHE COMPORTINO ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' SUPERIORI A E. 200.000 (EURO DUECENTOMILA/00).

IL PROCURATORE COSTITUITO, SIG. STEFANO PREDIERI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA DIVISIONE FACTORY DELLA SOCIETA', SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL VICE PRESIDENTE E/O DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUESTI ULTIMI. TALI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

- CONSIGLIERE data atto di nomina 27/03/2024

presentazione il 24/04/2024

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

Data iscrizione: 29/04/2024

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI DESIGNA IL CONSIGLIERE, STEFANO PREDIERI, CON ESCLUSIONE ESPRESSA DI OGNI ALTRO SOGGETTO, RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PROGETTUALE, COSTRUTTIVA E FUNZIONALE DEI BENI PRODOTTI NELLO STABILIMENTO DI LUZZARA, NONCHE' DELLA COMMERCIALIZZAZIONE E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA PERTINENTE I SUDDETTI BENI, CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA, NESSUNO ESCLUSO E SENZA NECESSITA' DI DETTAGLIATA ELENCAZIONE, CON FACOLTA' DI DELEGARE POTERI E FUNZIONI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI LIMITI E DELLE CONDIZIONI FISSATI DALLA LEGGE, AFFINCHÉ:

1. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE IN SICUREZZA DEI BENI OGGETTO DELLA PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE, IN MODO TALE CHE SIA ASSICURATA LA CONFORMITA' DEI PROGETTI STESSI ALLE PERTINENTI DISCIPLINE LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, TUTTE E NESSUNA ESCLUSA, SIA VIGENTI CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN ITALIA, NEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI - E SIA ASSICURATA ANCHE LA CONFORMITA' AI PRINCIPI DELLA BUONA TECNICA, CURANDO OVE POSSIBILE LA CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE EMANATE DA ORGANISMI EUROPEI E DA ALTRI ORGANISMI RICONOSCIUTI IN ITALIA E NELL'UNIONE EUROPEA E/O NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI - E CURANDONE, INOLTRE, LA CONFORMITA' AD OGNI REGOLA DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, PER LA REALIZZAZIONE SECONDO LO "STATO DELL'ARTE". TALE CONFORMITA' DEVE ESSERE ASSICURATA IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA, SALUTE, INCOLUMITA' DEI TERZI UTILIZZATORI, DEI LAVORATORI SUBORDINATI ED AUTONOMI, DEI MANUTENTORI, DEI RIPARATORI E DI TUTTE LE PERSONE IN GENERE, PER LA FINALITA' PRIMARIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO. LA PROGETTAZIONE DOVRA' ALTRESI' TENERE IN CONSIDERAZIONE TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE ESISTENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MATERIE AFFINI;

2. ATTUI IL SISTEMA DI INGEGNERIZZAZIONE E DI CONTROLLO DEL PROCESSO, DI ACCERTAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA QUALITA' DEI MATERIALI E DEI COMPONENTI IN CONFORMITA' AI PROGETTI E ALLE NORME VIGENTI, SIA GIURIDICHE CHE TECNICHE, AFFINCHÉ SIA GARANTITA LA MASSIMA SICUREZZA COSTRUTTIVA E FUNZIONALE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, IN CONFORMITA' ANCHE ALLA PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITA' PRESCRITTE DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CHE ATTUANO LE DIRETTIVE E/O I REGOLAMENTI COMUNITARI DI PRODOTTO, IN TUTTI I CASI NEI QUALI LE SUDDETTE DIRETTIVE E/O I SUDDETTI REGOLAMENTI, RISULTINO ESSERE PERTINENTI ED APPLICABILI PER UNO O PIU' ASPETTI DEI BENI STESSI;

3. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO ANCHE, IN PARTICOLARE, IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI E DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ESSERE REDATTA PRIMA DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI STESSI, IN ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEI BENI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI E/O, COMUNQUE, IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



ACCOMPAGNARE I BENI SUDETTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI NEI PAESI NEI QUALI I BENI MEDESIMI DEVONO ESSERE COMMERCIALIZZATI E/O UTILIZZATI. TALE SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEVE ESSERE ATTUATO AFFINCHÉ RISULTINO ESSERE EFFETTIVAMENTE APPLICATE TUTTE LE PERTINENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI, NONCHÉ - OVE POSSIBILE, PERTINENTE ED APPROPRIATO - ANCHE LE NORME TECNICHE, UNITAMENTE ALLE REGOLE DI PRUDENZA, PERIZIA E DILIGENZA IN MATERIA ANCHE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA AI RISCHI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE PREVENZIONALI ED UNITAMENTE, ANCHE, ALLE NECESSARIE INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'USO, L'INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O SMONTAGGIO, LA REGOLAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, A TUTELA DELLA SALUTE E DELL'INCOLUMITÀ DEGLI UTILIZZATORI, DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI BENI E DEI TERZI IN GENERE, NONCHÉ ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

4. ASSICURI CHE LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE SIA ADEGUATAMENTE CONSERVATA E, OVE NECESSARIO, ESIBITA IN TUTTO O IN PARTE ALLE COMPETENTI AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO SUL MERCATO CHE OPERANO NEL QUADRO DELL'ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO, O, COMUNQUE, IN ATTUAZIONE DI PROCEDURE SVOLTE PER FINALITÀ D'INTERESSE PUBBLICO NEI PAESI IN CUI I PRODOTTI DELLA STILL SONO COMMERCIALIZZATI;

5. ASSICURI CHE SIANO FORNITE ALL'UTILIZZATORE LE NECESSARIE INFORMAZIONI PER L'USO ED, IN PARTICOLARE, CHE OGNI BENE PRODOTTO E/O COMMERCIALIZZATO SIA ACCOMPAGNATO DA UN MANUALE CHE FORNISCA TUTTE LE INFORMAZIONI, CON ISTRUZIONI ED AVVERTENZE, PER L'USO E LA MANUTENZIONE DEL BENE STESSO. IN PARTICOLARE, LE INFORMAZIONI DEBONO RIGUARDARE, FRA L'ALTRO, L'INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O LO SMONTAGGIO, IL TRASPORTO, LA MOVIMENTAZIONE, LO STOCCAGGIO, LA MESSA IN FUNZIONE, LE CONDIZIONI DI UTILIZZAZIONE, REGOLAZIONE E MANUTENZIONE, I LIMITI D'USO E LE EVENTUALI CONTROINDICAZIONI DI UTILIZZAZIONE, I RISCHI RESIDUI E LE CONSEGUENZE DELL'INOSSERVANZA DELLE AVVERTENZE, NONCHÉ I REQUISITI DI TIPO LINGUISTICO ED OGNI ALTRO REQUISITO INFORMATIVO COMUNQUE PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI. RISULTERÀ PERTANTO NECESSARIO ASSICURARE ANCHE CHE SIANO RISPETTATI I REQUISITI LINGUISTICI PREVISTI DALLE SUDETTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI NELLA LINGUA ORIGINALE CHE PER QUANTO RIGUARDA LE TRADUZIONI NELLA LINGUA O NELLE LINGUE DEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI. PER TUTTO QUANTO QUI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO SI FA RINVIO A TUTTE LE DISCIPLINE LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI NEI LUOGHI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI ANCHE IN MATERIA SPECIFICAMENTE DI ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER L'USO CORRETTO E SICURO DEI BENI STESSI.

- AMMINISTRATORE DELEGATO data atto di nomina 27/03/2024

presentazione il 07/05/2024

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

Data iscrizione: 23/05/2024

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 VIENE INDIVIDUATO AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA DIVISIONE "FACTORY" L'ING. STEFANO PREDIERI. SI CONFERISCONO QUINDI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, STEFANO PREDIERI, (I) POTERI DI FIRMA E LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) POTERI DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) ATTINENTI ALLA DIVISIONE "FACTORY"; POTERI DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON OBBLIGO DI RENDICONTO. NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI L'ING. STEFANO PREDIERI NELLA SUA QUALITÀ DI AMMINISTRATORE RISPONDERÀ AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE HA L'OBBLIGO DI RIFERIRE.

POTERI (I) DI FIRMA E DI LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) ATTINENTI ALLA DIVISIONE FACTORY IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA DIVISIONE FACTORY DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI È ESPPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA. PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE I SUCCESSIVI PUNTI:

- 3. RELATIVAMENTE A CONTRATTI AVENTI VALORE UNITARIO SUPERIORE AD E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/00);
  - 8. RAPPORTI CON PERSONALE DIRIGENTE
  - 9. SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE/00) E/O CONCLUSIONE DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DA NORME DI LEGGE RELATIVE ALLA COLLETTIVITÀ DEI DIPENDENTI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE/00);
- L'ING. STEFANO PREDIERI, SIA NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO, SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARÀ TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL VICE-PRESIDENTE E/O DEL VICE-PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUEST'ULTIMO.

D.1 POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) DELLA DIVISIONE FACTORY DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETÀ;

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



2. PREDISPORRE IL BUDGET DELLA SOCIETA' CON INDICAZIONE DEI LIMITI DI SPESA PER I FATTORI PRODUTTIVI E I RELATIVI TARGET DI RICAVI, AL FINE DI SOTTOPORLO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;
4. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE STIPULARE, MODIFICARE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE;
5. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
6. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI
7. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
8. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEIUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
12. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA;
15. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
16. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
17. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA'; VIENE CONFERITO SPECIFICO POTERE PER PRESENTARE QUERELA PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRILI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;

20. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORDATA IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEPTE, COMPRESA QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

21. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;

22. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;

D.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE E/O CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:

23. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI D.1 E D.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, L'ING. STEFANO PREDIERI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

D.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

COSTITUISCONO INDETERMINATEMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

24. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

25. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

26. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

27. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;

28. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;

29. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;

30. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

31. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);

32. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

33. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 VIENE INDIVIDUATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, QUALE 'DATORE DI LAVORO' PER LA DIVISIONE FACTORY, INSEDIAMENTI DI LUZZARA (RE), UNITA' LOCALE RE/1 STRADA BOSA 25 (STABILIMENTO E RELATIVI UFFICI), UNITA' LOCALE RE/2 VIA SILVIO PELLICO 7, UNITA' LOCALE RE/6 VIA CHE GUEVARA 25, NONCHE' PER QUANTO ATTIENE L'INSEDIAMENTO DI ROLO (RE), UNITA' LOCALE RE/4, VIA VINCENZO MARI 3 PER LA SOLA AREA RELATIVA ALLA PORZIONE DI CAPANNONE "F3", AI SENSI DELL'ART. 2, LETTERA B) D. LGS. N. 81/2008 E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

SI CONFERISCONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, NELLA QUALITA' DI 'DATORE DI LAVORO' PER LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA (RE) E DI ROLO (RE) SOPRA INDIVIDUATE, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI; IN PARTICOLARE, ALL'ING. STEFANO PREDIERI SONO CONFERITI TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D. LGS.

81/2008 O DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L'ING. STEFANO PREDIERI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA.

SI ATTRIBUISCE INOLTRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, PER

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



QUANTO ATTIENE LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA (RE) E ROLO (RE), LA RESPONSABILITA' IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI RISPETTO DELLA NORMATIVA E DEI PROVVEDIMENTI DI AUTORITA' IN PROPOSITO.

SI CONFERISCONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, PER LA DIVISIONE FACTORY, INSEDIAMENTI DI LUZZARA (RE), UNITA' LOCALE RE/1 STRADA BOSA 25 (STABILIMENTO E RELATIVI UFFICI), UNITA' LOCALE RE/2 VIA SILVIO PELLICO 7, UNITA' LOCALE RE/6 VIA CHE GUEVARA 25, NONCHE' PER QUANTO ATTIENE L'INSEDIAMENTO DI ROLO (RE), UNITA' LOCALE RE/4, VIA VINCENZO MARI 3 PER LA SOLA AREA RELATIVA ALLA PORZIONE DI CAPANNONE "F3", TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI AI FINI DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E DELL'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE PREVISTI DAL D. LGS. 152/2006, O DA QUALSIVOGLIA ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE O DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, O DI PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', NESSUNO ESCLUSO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI. I POTERI DI CUI TRATTASI POTRANNO ESSERE ESERCITATI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L'ING. STEFANO PREDIERI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE SUDETTE PROCEDURE, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI TUTELA AMBIENTALE; IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA. IN TALE AMBITO SONO ATTRIBUITI ALL'ING. STEFANO PREDIERI I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI ALLE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

SI CONFERISCONO, PER QUANTO ATTIENE LA DIVISIONE FACTORY, GLI INSEDIAMENTI DI LUZZARA (RE), UNITA' LOCALE RE/1 STRADA BOSA 25 (STABILIMENTO E RELATIVI UFFICI), UNITA' LOCALE RE/2 VIA SILVIO PELLICO 7, UNITA' LOCALE RE/6 VIA CHE GUEVARA 25, NONCHE' PER QUANTO ATTIENE L'INSEDIAMENTO DI ROLO (RE), UNITA' LOCALE RE/4, VIA VINCENZO MARI 3 PER LA SOLA AREA RELATIVA ALLA PORZIONE DI CAPANNONE "F3", ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I., CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR"), CON ESPRESSA FACOLTA' DI (SUB)DELEGA, E IN PARTICOLARE:

- SI DELEGANO ALL'ING. STEFANO PREDIERI, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO DI LUZZARA E ROLO, TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CODICE DELLA PRIVACY E DAL GDPR, RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO DI LUZZARA, LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOGLI A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

- SI ATTRIBUISCONO ALL'ING. STEFANO PREDIERI, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO DI LUZZARA E ROLO, TUTTI I POTERI CONFERITI DAL CODICE PRIVACY E DAL GDPR E DALLA NORMATIVA VIGENTE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAI MEDESIMI CODICE PRIVACY E GDPR, IVI INCLUSO IL POTERE DI SPESA E COMPRESA LA FACOLTA' DI ASSUMERE, IN PIENA E TOTALE AUTONOMIA, TUTTE LE DECISIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE, SONO CONFERITI ALL'ING. STEFANO PREDIERI I SEGUENTI POTERI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. DESIGNAZIONE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEGLI EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
2. INDIVIDUAZIONE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA DEL TITOLARE, DEI SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;
3. VIGILANZA SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
4. CONTROLLO DELLA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
5. ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE A CONSENTIRE ALL'INTERESSATO L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DAGLI ARTT. DA 15 A 22 DEL GDPR E GARANTIRE DETTO ESERCIZIO IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DEL GDPR IN PARTICOLARE AGEVOLANDO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'INTERESSATO E SEMPLIFICANDO, OVE POSSIBILE, LE MODALITA' PER IL RISCONTRO AGLI INTERESSATI E

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

L'ACCESSO DI QUESTI ULTIMI AI PROPRI DATI PERSONALI;  
6. MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 32, 33 E 34 DEL GDPR;  
7. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.  
I POTERI PROSEGUONO SOTTO LA CARICA DI CONSIGLIERE.

\* ZANOTTI ANGELO (rappresentante dell'impresa)  
nato a BRESCIA (BS) il 30/03/1965  
codice fiscale: ZNTNGL65C30B157L  
- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 17/09/2019  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 29/09/2019  
Poteri:

CON ATTO IN DATA 17/09/2019 REP.N. 18786/10551 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA NOMINA DI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE SALES & SERVICES; ATTRIBUENDOGLI LA CARICA DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA DIVISIONE SALES & SERVICES DELLA SOCIETA', CON I SEGUENTI POTERI DI DIREZIONE OPERATIVA, DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA E CON OBBLIGO DI RENDICONTO, CON LE MODALITA' E

NEI LIMITI DI CUI INFRA, POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA E FATTO SALVO QUANTO SPECIFICAMENTE INDICATO IN RELAZIONE AI POTERI DI CUI AI PUNTI 1, 3, 14 E 16:

1. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;

2. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;

3. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO E COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;

4. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO

CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE; FIRMARE QUALSIASI CONTRATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHiesto SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;

5. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEgni BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

6. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;

7. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;

8. EMETTERE TRATTE ' SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;

9. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

10. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEgni E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI "UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI ' IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

11. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*



CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI), E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;

12. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;

13. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;

14. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

15. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

16. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

17. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUZIONI RELATIVE;

PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE I POTERI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI:

1. RELATIVAMENTE A CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE A E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/DO); QUESTA LIMITAZIONE NON OPERA PER LE TRANSAZIONI ATTIVE E PASSIVE NEI CONFRONTI DI ALTRE SOCIETA' DEL KION GROUP;

3. CONTENZIOSO CON PERSONALE DIPENDENTE PER TRANSAZIONI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 300.000,00 (EURO TRECENTOMILA/00);

14. E 16. RELATIVAMENTE A CAUSE E/O TRANSAZIONI CHE COMPORTINO ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' SUPERIORI A E. 200.000 (EURO DUECENTOMILA/00).

IL PROCURATORE COSTITUITO, SIG. ANGELO ZANOTTI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA DIVISIONE SALE & SERVICE DELLA SOCIETA', SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL VICE PRESIDENTE E/O DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUESTI ULTIMI. TALI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

- CONSIGLIERE data atto di nomina 27/03/2024

presentazione il 24/04/2024

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

Data di prima iscrizione: 30/12/2014

- AMMINISTRATORE DELEGATO data atto di nomina 27/03/2024

presentazione il 07/05/2024

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2026

Data iscrizione: 23/05/2024

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 VIENE INDIVIDUATO AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA DIVISIONE 'SALES AND SERVICE' IL SIG. ANGELO ZANOTTI. SI CONFERISCONO QUINDI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ANGELO ZANOTTI, (I) POTERI DI FIRMA E DI LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) POTERI DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) ATTINENTI ALLA DIVISIONE "SALES & SERVICE"; POTERI DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON OBBLIGO DI RENDICONTO. NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL SIG. ANGELO ZANOTTI NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE RISPONDERA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE HA L'OBBLIGO DI RIFERIRE.

POTERI (I) DI FIRMA E DI LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) ATTINENTI ALLA DIVISIONE SALES & SERVICE IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA DIVISIONE SALES & SERVICE DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA. PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE I SUCCESSIVI PUNTI:

- 3. RELATIVAMENTE A CONTRATTI AVENTI VALORE UNITARIO SUPERIORE AD E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/00);

- 8. RAPPORTI CON PERSONALE DIRIGENTE

- 9. SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE/00) E/O CONCLUSIONE DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DA NORME DI LEGGE RELATIVE ALLA COLLETTIVITA' DEI DIPENDENTI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE/00);

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



IL SIG. ANGELO ZANOTTI, SIA NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO, SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE E/O DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUESTI ULTIMI.

C.1 POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) DELLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ;
2. PREDISPORRE IL BUDGET DELLA SOCIETA' CON INDICAZIONE DEI LIMITI DI SPESA PER I FATTORI PRODUTTIVI E I RELATIVI TARGET DI RICAVI, AL FINE DI SOTTOPORLO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE ;
4. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE, STIPULARE, MODIFICARE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE ;
5. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI ;
6. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI ;
7. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI ;
8. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE ;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI ;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE ;
11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO ;
12. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO ;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992 ;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA ;
15. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO ;
16. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI ;
17. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA ;

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA'; VIENE CONFERITO SPECIFICO POTERE DI PRESENTARE QUERELA PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;

20. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORDATA IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEPITUATA, COMPRESSE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

21. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;

C.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE E/O CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:

22. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI C.1 E C.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, IL SIG. ANGELO ZANOTTI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

C.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

23. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

24. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

25. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

26. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;

27. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;

28. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;

29. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

30. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);

31. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

32. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO, PER QUANTO ATTIENE ALLA DIVISIONE SALES AND SERVICE (SEDE DELLA SOCIETA', SUE FILIALI, SUOI CANTIERI E L'UNITA' PRODUTTIVA DI ROLO (RE) VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE "F2B", ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. ANGELO ZANOTTI, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N.196, CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR"), CON ESPRESSA FACOLTA' DI (SUB)DELEGA, E IN PARTICOLARE:

- SI DELEGANO AL SIG. ANGELO ZANOTTI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE DELLA SOCIETA' E ALLE SUE FILIALI E CANTIERI, NONCHE' L'UNITA' PRODUTTIVA DI ROLO (RE) VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE "F2B", TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. N. 196/03 E DAL "GDPR", RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE DELLA SOCIETA' E ALLE SUE FILIALI, LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOGLI A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

- SI ATTRIBUISCONO AL SIG. ANGELO ZANOTTI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE DELLA SOCIETA' E ALLE SUE FILIALI E CANTIERI, NONCHE' L'UNITA' PRODUTTIVA DI ROLO

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



(RE) VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE" F2B", TUTTI I POTERI CONFERITI DAL CODICE PRIVACY E DAI RELATIVI ALLEGATI E DAL GDPR E DALLA NORMATIVA VIGENTE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAI MEDESIMI CODICE PRIVACY E GDPR, IVI INCLUSO IL POTERE DI SPESA E COMPRESA LA FACOLTA' DI ASSUMERE, IN PIENA E TOTALE AUTONOMIA, TUTTE LE DECISIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE, SONO CONFERITI AL SIG. ANGELO ZANOTTI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. DESIGNAZIONE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEGLI EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
2. INDIVIDUAZIONE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA DEL TITOLARE, DEI SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;
3. VIGILANZA SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
4. CONTROLLO DELLA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
5. ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE A CONSENTIRE ALL'INTERESSATO L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 7 DEL CODICE PRIVACY E DAGLI ARTT. DA 15 A 22 DEL GDPR E GARANTIRE DETTO ESERCIZIO IN CONFORMITA' ALLA PARTE PRIMA, TITOLO II, DEL CODICE PRIVACY E DELLE DISPOSIZIONI DEL GDPR IN PARTICOLARE AGEVOLANDO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'INTERESSATO E SEMPLIFICANDO, OVE POSSIBILE, LE MODALITA' PER IL RISCONTRO AGLI INTERESSATI E L'ACCESSO DI QUESTI ULTIMI AI PROPRI DATI PERSONALI;
6. MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI, SECONDO LE PRESCRIZIONI DELLA PARTE PRIMA, TITOLO V, SICUREZZA DEI DATI E DEI SISTEMI, NONCHE' DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA INDICATE NELL'ALLEGATO B AL CODICE PRIVACY E COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 32, 33 E 34 DEL GDPR;
7. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.

\* WILCKE FRIEDRICH KARL ERDMANN  
nato a POTSDAM stato: GERMANIA il 04/06/1935  
codice fiscale: WLCFDR35H04Z112G  
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE data atto di nomina 31/03/2022  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 31 BIS del 21/04/1995  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* MASTROMARCHI DANIEL  
nato a DIAMANTE (CS) il 30/04/1959  
codice fiscale: MSTDNL59D30D289Y  
- SINDACO data atto di nomina 31/03/2022  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 87 del 02/11/1999  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* FAVA DOMENICO ANGELO MAGNO  
nato a MILANO (MI) il 11/10/1966  
codice fiscale: FVADNC66R11F205J  
- SINDACO data atto di nomina 31/03/2022  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 46 BIS del 16/06/1995  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* BANFI LORENZO MAURO  
nato a MILANO (MI) il 12/01/1959  
codice fiscale: BNFLNZ59A12F205E  
- SINDACO SUPPLENTE data atto di nomina 31/03/2022

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Nanzelli)  


durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024  
Data di prima iscrizione: 26/07/2010

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 31 BIS del 21/04/1995  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* VICINANZA CLAUDIO  
nato a SALERNO (SA) il 27/06/1966  
codice fiscale: VCNCLD66H27H703Z  
- SINDACO SUPPLENTE data atto di nomina 31/03/2022  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024  
Data di prima iscrizione: 18/04/2016

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 100 del 17/12/1999  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* STEFANUTO MAURIZIO  
nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 20/08/1969  
codice fiscale: STFMRZ69M20B300N  
- PROCURATORE data atto di nomina 21/02/2012  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 12/03/2012

Poteri:  
CON ATTO IN DATA 12/04/2018 REP.N. 15924/8765 NOTAIO MASSIMO MALVANO, AFFINCHÉ NELLA SUA FUNZIONE DI DIRETTORE FINANZIARIO POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, CON FIRMA SINGOLA, CON ESCLUSIONE DELLE MATERIE INDICATE NEI PUNTI PER CUI È ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA, TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA (AMMINISTRAZIONE E FINANZA), E COSÌ IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

1. ADEMPIMENTI FISCALI

FIRMARE DICHIARAZIONI E DENUNCE PREVISTE DALLE NORME FISCALI E TRIBUTARIE. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI ED ATTESTAZIONI AFFERENTI LE DICHIARAZIONI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA, POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELLA SOCIETÀ'. ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITÀ COMPETENTE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI. STENDERE, FIRMARE, PRESENTARE E DISCUTERE RICORSI, CONTRORICORSI E MEMORIE AVANTI QUALSIASI AUTORITÀ', UFFICIO O COMMISSIONE FINANZIARIA O AMMINISTRATIVA. ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI, COMPARENDO INNANZI AGLI UFFICI DEL REGISTRO, UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INTENDENZE DI FINANZA ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE FISCALE O COMUNQUE IMPOSITORE.

2. ESAZIONE CREDITI, PAGAMENTI, ALTRI ATTI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ' DI RECUPERO CREDITI.

ESIGERE CREDITI, SOLLECITARE PAGAMENTI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO. PROMUOVERE ATTIVITÀ' DI RECUPERO CREDITI A QUALSIASI TITOLO VANTATI DALLA SOCIETÀ'.

STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, CESSIONI DI CREDITO, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E ACCORDI DI COMPENSAZIONE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FERMO RESTANDO CHE QUALORA TALI ATTI COMPORINO UNA RINUNCIA A CREDITI PER UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO SUPERIORE AD EURO 30.000 SARA' NECESSARIA LA FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DI ISTITUTI BANCARI DI FIDEIUSSIONI O ALTRI STRUMENTI DI GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETÀ', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI. SPICCARE TRATTE PER L'ESAZIONE DEI CREDITI; FAR ELEVARE PROTESTI E INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI, CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETÀ' E RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCELTUATA, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO O ALTRE PROCEDURE CONCORSALE, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI O IN ALTRE PROCEDURE CONCORSALE, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' IN PROCEDURE CONCORSALE A CARICO DI TERZI.

EFFETTUARE PAGAMENTI ED IN GENERALE COMPIERE QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI SOMME, VALORI, CREDITI, EFFETTI DI COMMERCIO, DIVISE, ECC., ESCLUSIVAMENTE CON

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)  


FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.  
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ASSICURAZIONI ED AI FINANZIAMENTI DEI CREDITI DERIVANTI DA ESPORTAZIONI DI PRODOTTI E SERVIZI O DALL'ESECUZIONE DI LAVORI ALL'ESTERO.

### 3. IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI

RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI EMESSI DALLA BANCA D'ITALIA, OVVERO DA BANCHE AGENTI.

### 4. CONTRATTI

CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' IN COMODATO GRATUITO, CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI.

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DI OM CARRELLI ELEVATORI S.P.A. ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI.

CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI.

CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO.

### 5. OPERAZIONI FINANZIARIE - RAPPORTI CON BANCHE

TRATTARE E DEFINIRE, CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI, UTILIZZABILI IN QUALSIVOGLIA FORMA, CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';

EFFETTUARE OPERAZIONI, SIA ATTIVE CHE PASSIVE, SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI FINO ALL'IMPORTO LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000, CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI.

GIROFONDI SU CONTI DELLA SOCIETA' A FIRMA DISGIUNTA FINO A EURO 10.000.000; CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI;

DISPORRE LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO; TRATTARE E DEFINIRE CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVVISIA E DI IMPIEGO ANCHE NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE; QUANTO SOPRA ESCLUSIVAMENTE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.

SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA', FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.

### 6. FIDEIUSSIONI - GARANZIE

OTTENERE FIDEIUSSIONI, AVALLI, GARANZIE E IPOTECHE IN GENERE, RILASCIARE, O FAR RILASCIARE, DA ISTITUTI, AZIENDE DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE, GARANZIE DI FIRMA, FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE; QUANTO SOPRA CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.

### 7. RITIRO DI VALORI E PIEGHI

RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICU-RATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE.

### 8. DOGANA

FARE OPERAZIONI DI SDAZIONAMENTO E SDOGANAMENTO; FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI; FARE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA E DEL DAZIO FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.

### 9. CAMERA DI COMMERCIO

EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O DI ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'.

### 10. GIRATA ED INCASSO TITOLI ALL'ORDINE

INCASSARE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE E ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

### 11. ASSICURAZIONI

FARE TUTTE LE PRATICHE CONCERNENTI IL CAMPO ASSICURATIVO COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONE, INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO E RILASCIANDO QUIETANZE.

### 12. LEGGE SABATINI

FIRMARE I CONTRATTI DI VENDITA DELLA SOCIETA', QUANDO E' PREVISTO IL FINANZIAMENTO DELLA LEGGE SABATINI;

FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI APERTURA/CHIUSURA DEI FINANZIAMENTI STESSI.

### 13. FORMALITA' AUTOVEICOLI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPORTI, L'ISPettorato GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPORTI, GLI ISPettorati COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL'AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITA' O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCUMENTO.

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITA' RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI.

14. CORRISPONDENZA

FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

15. RAPPRESENTANZA VERSO ENTI

RAPPRESENTARE, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI STATI, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, PUBBLICHE AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, ENTI, ITALIANI, STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI; AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, ECC., IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA; QUANTO SOPRA CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE.

16. AZIONI LEGALI:

NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA (AMMINISTRAZIONE E FINANZA), PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 250.000 E CON L'OBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 250.000: PROMUOVERE AZIONI (INCLUSE QUELLE DI RECUPERO CREDITI) E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE, CIVILE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA, ARBITRALE O FALLIMENTARE, NONCHE' NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI OPPOSIZIONE DI TERZO, COMPA-RENDO ANCHE PER RENDERE INTERROGATORI O PRESTARE GIURAMENTI; RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI LEGALI E PERITI DI PARTE, CONCILIARE E TRANSIGERE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALL'AZIONE E ACCETTARE RINUNCE ED EFFETTUARE PAGAMENTI NEI LIMITI SOPRA INDICATI.

17. DELEGHE

NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICATAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

\* DE VIETRO MICHELE

nato a TARANTO (TA) il 12/02/1968

codice fiscale: DVTMHL68B12L049S

- PROCURATORE data atto di nomina 29/10/2002

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

ATTO DEL 29/04/2014 N. REPERTORIO 6813

AFFINCHÉ, NELLE SUE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA DIVISIONE HR MANUFACTURING, POSSA COMPIERE TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL MENZIONATO SETTORE DI COMPETENZA E COMUNQUE NON SUPERIORI SINGOLARMENTE A EURO 100.000, E COSÌ IN PARTICOLARE IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

1. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, ADOTTARE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE, ESCLUSI I DIRIGENTI, FISSANDO E VARIANDO LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, CONSENTENDO EVENTUALI BENEFITS, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL BUDGET IN VIGORE;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, CON OBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000.

AI FINI DI CUI SOPRA IL COSTITUITO PROCURATORE POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- FARE E MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI;
- RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI SIA FORMALI;
- ESPORRE I FATTI DELLA CAUSA;
- PROPORRE I MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI;
- INTERVENIRE ALLE DISCUSSIONI;
- PARTECIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI, FARNE ACCETTARE LA REGOLARITA' FORMALE;
- FIRMARE I PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DEL CREDITO DI SPETTANZA DEL LAVORATORE;
- ELEGGERE DOMICILI;
- FIRMARE E PRESENTARE DOCUMENTI;
- NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI ANCHE TECNICI IN MERITO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE;

FARE INFINE, NELL'AMBITO DEL PRESENTE MANDATO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO O NECESSARIO, NULLA ESCLUSO NE' ECCEITUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL C.P.C., E

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



ALL'ART. 7. L. 604/1966, COME SOSTITUITO DALL'ART. 1, COMMA 40, L. N. 92/2012.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI PER CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI E PER STIPULARE CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO PER AVANZARE ISTANZE E CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI, E PER SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DI DICHIARAZIONI AI FINI PREVIDENZIALI E FISCALI;

5. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA E SERVIZI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000 FINO A CONCORRENZA DEL BUDGET ANNUO;

6. FIRMARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, CONVENZIONI E TIROCINI FORMATIVI;

7. FIRMARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO PER CORSI DI FORMAZIONE;

8. EMETTERE FATTURE VARIE;

9. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE FERROVIE S.P.A. E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

8. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

POTRANNO EFFETTUARSI OPERAZIONI CHE SUPERINO SINGOLARMENTE L'IMPORTO DI EURO 100.000 DI CUI SOPRA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 24/11/2016 REP. 12788/6828 IL NOMINATO PROCURATORE POTRA':

- PREDISPORRE PAGAMENTI A NOME DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI A 2.500,00 EURO, FIRMANDO CONGIUNTAMENTE AD ALTRO PROCURATORE SPECIALE;
- GIRARE ALL'INCASSO, CON FIRMA SINGOLA, VAGLIA BANCARI ED ASSEGNI INTESTATI ALLA SOCIETA';

- FIRMARE CONGIUNTAMENTE AD ALTRO PROCURATORE SPECIALE ASSEGNI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 2.500,00 EURO, NECESSARI ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI CONTANTE PER LA CASSA AZIENDALE DELLA SOCIETA' OM CARRELLI ELEVATORI S.P.A..

\*\*\*\*\*

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 17/09/2019  
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 29/09/2019

Poteri:

CON ATTO IN DATA 17/09/2019 REP.N. 18790/10554 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VIENE ATTRIBUITO LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE FACTORY PER QUANTO ATTIENE AL SETTORE RISORSE UMANE DI SUA COMPETENZA, ATTRIBUENDOGLI, CON RIFERIMENTO ALLA DIVISIONE FACTORY, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I., CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR") PER L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA PREDETTA NORMATIVA CON RIFERIMENTO AL SETTORE RISORSE UMANE DI SUA COMPETENZA, E IN PARTICOLARE, I SEGUENTI:

- POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. N. 196/03 E S.M.I. E DAL "GDPR", RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDELE A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI DESIGNARE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";

- POTERE DI INDIVIDUARE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA DEL TITOLARE, I SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;

- POTERE DI VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

- POTERE DI CONTROLLO CIRCA LA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI/AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

- POTERE DI GESTIRE I RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.

\* PRINCIPI LAMBERTO

nato a CARMAGNOLA (TO) il 25/10/1973

codice fiscale: PRNLBR73R25B791I

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Nanzelli)





- PROCURATORE data atto di nomina 22/10/2015  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 29/10/2015

Poteri:

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25628/15147 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA SOPRA INDICATO, E COSÌ IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA E CON I LIMITI PIÙ OLTRE SPECIFICATI:

1. VENDERE, PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, I PRODOTTI DELLA SOCIETÀ E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED E-TE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
2. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CA-SO DI CONTESTAZIONE;
3. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ PREVENZIONALE DEI PRODOTTI ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHÉ IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETÀ, QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI, CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVA-TORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
4. STIPULARE CONTRATTI DI COMRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGI-STRI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
5. STIPULARE CONTRATTI DI AGENZIA E PROCACCIAMENTO DI AFFARI RELATIVI ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI VENDITA O LOCAZIONE OPERATIVA DI CARRELLI ELEVATORI ED ALTRI MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
6. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITÀ PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DELLA SOCIETÀ ABBIANO CHIE-TO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOT-TOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CON-TRATTI E DOCUMENTI; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVA-TORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00).
7. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00);
8. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOL-GI-MENTO DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE DELLA FUNZIONE SALES & SER-VICE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FATTORI PRODUTTIVI DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, BATTERIE, SCAFFALI, RADDRIZZATORI, MATERIALE VARIO PER IM-PIANTI DI INTRALOGISTICA, ECC.;
9. STIPULARE CONTRATTI DI ASSISTENZA CON I CLIENTI E DEFINIRE LE CONDIZIONI COMMERCIALI LEGATE ALL'ASSISTENZA TECNICA CON I CLIENTI, QUALI TARIFFA ORARIA DI MANODOPERA E SCONTISTICA MA-TERIALI, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, VALUTARE LE CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI MEZZI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE PERTINENTE E APPLICABILE, E RIADDEBITARE I COSTI AI CLIENTI DEFINENDONE GLI IMPORTI;
10. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITÀ, FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE, ATTE-STARRE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;
11. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPOR-TAZIONI;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;
13. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L'ATTIVITÀ DI IMPORTA-ZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;
14. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLI-CI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENE-RE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTI-TUZIONE DI BENI E INTIMARE IL

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



PAGAMENTO DI PENALI;

15. EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E CESSIONI DI CREDITO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMI-LA/00);

16. EMETTERE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIR-MANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE;

17. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI ALLA DIVISIONE AZIENDA-LE DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MAS-SIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURA-MENTI E INTERROGATORI, NOMINANDO AVVOCATI DIFENSORI, CONCILIANDO E TRANSIGENDO, SOTTOSCRIVENDO TRANSAZIONI E DETERMINAN-DONE IL CONTENUTO, RICEVENDO PAGAMENTI, EFFETTUANDO RINUNCE E PAGAMENTI E RILASCIANDO QUIETANZE, CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

18. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

19. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

20. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICA-MENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZA-ZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINI-STRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE. I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25623/15142 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' EX ART. 2, LETT. B), D. LGS. 81/2008 CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, COME SOPRA DEFINITA, E ACCETTA L'INCARICO CONFERITOGGI, CHE SI OBBLIGA AD ADEMPIERE SECONDO DILIGENZA E BUONA FEDE ED ASSUME IN PROPRIO, ESONERANDONE CHIUNQUE ALTRO NEI LIMITI DI LEGGE, DAGLI OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' INERENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATEGLI, DA ESEGUIRE SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA DA PARTE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA CONFERITOGGI E CON ESONERO DEI TERZI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA' A RIGUARDO. IL PROCURATORE DICHIARA INOLTRE DI RINUNCIARE A QUALSIASI FORMA DI COMPENSO E REMUNERAZIONE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO UFFICIO, AD ECCEZIONE DELLE SPESE VIVE SOSTENUTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE ASSEGNATEGLI.

PREMESSO CHE

CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA':

- HA INDIVIDUATO LAMBERTO PRINCIPI, NATO A CARMAGNOLA (TO), IL 25 OTTOBRE 1973, CODICE FISCALE PRNLBR73R25B791I, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESIDENT SALES & SERVICE STILL ITALY, QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI PREVENZIONALI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. N. 81/2008 (DI SEGUITO ANCHE IL DECRETO) E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, PER QUANTO ATTIENE LA SEGUENTE UNITA' PRODUTTIVA:

FILIALE PIEMONTE : UNITA' LOCALE TO/3 VIA BUROCCHI 22/A RIVOLI (TO) E UNITA' LOCALE TO/1, VIA G. AGNELLI 60, CARMAGNOLA (TO); FILIALE LOMBARDIA : UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI); FILIALE EMILIA EST : UNITA' LOCALE BO/1, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO); FILIALE EMILIA OVEST : UNITA' LOCALE PR/1, VIA CARLO CASSOLA 1, TORRILE (PR); FILIALE TOSCANA : UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO 98, PRATO (PO) E UNITA' LOCALE FI/2, VIA TEVERE 3, SESTO FIORENTINO (FI); FILIALE VENETO : UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTÉGALDA (VI); FILIALE SUD EST : UNITA' LOCALE BA/3, STRADA STATALE 96, KM 116, MODUGNO (BA); NONCHE' IN RELAZIONE ALLE FILIALI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLE CHE VENISSERO DISMESSE; E AI CANTIERI ATTUALI E AI CANTIERI CHE DOVESSERO ESSERE IN SEGUITO ISTITUITI CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLI CHE VENISSERO DISMESSI (LA UNITA' PRODUTTIVA S&S);

- HA DELIBERATO DI CONFERIRE AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI, NELLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, DECISIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE, CON RIFERIMENTO ALLA SUDETTA UNITA' PRODUTTIVA S&S, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI;

- HA DATO MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, SIGNOR ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI PROCURA (LA PROCURA ) PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S;

CIO' PREMESSO,

L SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE ) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S, COMPOSTA DA

FILIALE PIEMONTE : UNITA' LOCALE TO/1, VIA G. AGNELLI 60, CARMAGNOLA (TO) E UNITA' LOCALE TO/3 VIA BUROCCHI 22/A RIVOLI (TO); FILIALE LOMBARDIA : UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI); FILIALE EMILIA EST : UNITA' LOCALE BO/1, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO); FILIALE EMILIA OVEST : UNITA' LOCALE PR/1, VIA CARLO CASSOLA 1, TORRILE (PR); FILIALE TOSCANA : UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO 98, PRATO (PO) E UNITA' LOCALE FI/2, VIA TEVERE 3, SESTO FIORENTINO (FI); FILIALE VENETO : UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTEGALDA (VI) ; FILIALE SUD EST : UNITA' LOCALE BA/3, STRADA STATALE 96, KM 116, MODUGNO (BA); NONCHE' IN RELAZIONE ALLE FILIALI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLE CHE VENISSERO DISMESSE; E AI CANTIERI ATTUALI ED AI CANTIERI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITI, CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLI CHE VENISSERO DISMESSI, E, IN PARTICOLARE:

TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI.

IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA S&S IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LGS. 81/08 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA S&S, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA S&S.

IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMENTI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A MODIFICHE DELLA NORMATIVA, A MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE O DELL ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVORO, O AL SOPRAVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURARE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D.LGS.

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

N. 231/2001.

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL'INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RIPORTATI E, IN PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L'ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO.

IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO SPECIFICATI:

- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE, NELL'AMBITO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL'INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI I POTERI PER IL COMPIIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATTIENE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGISTRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25625/15144 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'ARIA DALL'INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L'AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE. SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)

ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL'EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHÉ CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTNENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

PREMESSO CHE

CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' :

- HA DELIBERATO DI DESIGNARE IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI, NATO A CARMAGNOLA (TO), IL 25 OTTOBRE 1973, CODICE FISCALE PRNLBR73R25B791I, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESIDENT SALES & SERVICE STILL ITALY , QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L'UNITA' PRODUTTIVA DENOMINATA UNITA' PRODUTTIVA S&S COSTITUITA DA:

FILIALE PIEMONTE : UNITA' LOCALE UNITA' LOCALE TO/3 VIA BUROCCHI 22/A, RIVOLI (TO) E UNITA' LOCALE TO/1, VIA G. AGNELLI 60, CARMAGNOLA (TO); FILIALE LOMBARDIA : UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI); FILIALE EMILIA EST : UNITA' LOCALE BO/1, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO);

FILIALE EMILIA OVEST : UNITA' LOCALE PR/1, VIA CARLO CASSOLA 1, TORRILE (PR);

FILIALE TOSCANA : UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO 98, PRATO (PO) E UNITA' LOCALE FI/2, VIA TEVERE 3, SESTO FIORENTINO (FI); FILIALE VENETO : UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTÉGALDA (VI) ; FILIALE SUD EST :

UNITA' LOCALE BA/3, STRADA STATALE 96, KM 116, MODUGNO (BA); NONCHÉ DALLE FILIALI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE, CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLE CHE VENISSERO DISMESSE; E DAI CANTIERI ATTUALI E DAI CANTIERI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITI, CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLI CHE VENISSERO DISMESSI (LA UNITA' PRODUTTIVA S&S );

- HA DELIBERATO DI DARE MANDATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA, CONNESSI ALLA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA AMBIENTALE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S,

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25626/15145 NOTAIO MASSIMO MALVANO,

PREMESSO CHE

CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' :

- HA DELIBERATO DI DESIGNARE IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI, NATO A CARMAGNOLA (TO), IL 25 OTTOBRE 1973, CODICE FISCALE PRNLBR73R25B791I, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESIDENT SALES & SERVICE STILL ITALY , CON ESCLUSIONE ESPRESSA DI OGNI ALTRO SOGGETTO, RESPONSABILE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE E DELLA CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICES DELLA SOCIETA' , OSSIA DALLA DIVISIONE COSTITUITA DALLE ATTIVITA' SALES E SERVICE ESERCITATE:

PRESSO LA SEDE DI LAINATE - UFFICI,

PRESSO LE FILIALI IN ESSERE (FILIALE PIEMONTE, FILIALE LOMBARDIA, FILIALE VENETO, FILIALE EMILIA EST, FILIALE EMILIA OVEST, FILIALE TOSCANA E FILIALE SUD - EST) E QUELLE FUTURE CHE VERRANNO COSTITUITE NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE SALES

& SERVICES CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DELLE FILIALI CHE VERRANNO DISMESSE,

PRESSO LE UNITA' LOCALI DI CARMAGNOLA (SERVICE) E DI SESTO FIORENTINO (SERVICE),

PRESSO LA SEDE DI LAINATE (TRUCKS REFURBISHMENT OPERATIONS),

PRESSO LA SEDE DI ROLO, VIA MARI 3 PORZIONE DI CAPANNONE F2B (TRUCKS

REFURBISHMENT OPERATIONS) E

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

PRESSO I CANTIERI IN ESSERE E FUTURI CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DEI CANTIERI CHE VERRANNO DISMESSI.

- HA DELIBERATO DI DARE MANDATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, CON FACOLTA' DI DELEGA, CONNESSI ALLA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICES DELLA SOCIETA'

CIO' PREMESSO, IL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, VIENE NOMINATO, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE ) IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLE DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICES DELLA SOCIETA', ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE E CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA, NESSUNO ESCLUSO E SENZA NECESSITA' DI DETTAGLIATA ELENCAZIONE, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE POTERI E FUNZIONI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI LIMITI E DELLE CONDIZIONI FISSATI DALLA LEGGE, AFFINCHÉ:

1. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELLA SOCIETA', IN MODO TALE CHE SIA ASSICURATA LA CONFORMITA' PREVENZIONALE DEI BENI COMMERCIALIZZATI ALLA NORMATIVA PERTINENTE ED APPLICABILE, SIA VIGENTE CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN ITALIA, NEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. TALE CONFORMITA' DEVE ESSERE ASSICURATA IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA, SALUTE, INCOLUMITA' DEI TERZI UTILIZZATORI, DEI LAVORATORI SUBORDINATI ED AUTONOMI, DEI MANUTENTORI, DEI RIPARATORI E DI TUTTE LE PERSONE IN GENERE, PER LA FINALITA' PRIMARIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

2. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI E DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ESSERE REDATTA PRIMA DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI STESSI, IN ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEI BENI COMMERCIALIZZATI E/O, COMUNQUE, IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ACCOMPAGNARE I BENI SUDETTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI NEI PAESI NEI QUALI I BENI MEDESIMI DEVONO ESSERE COMMERCIALIZZATI E/O UTILIZZATI. TALE SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEVE ESSERE ATTUATO AFFINCHÉ RISULTINO ESSERE EFFETTIVAMENTE APPLICATE TUTTE LE PERTINENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI, NONCHÉ - OVE POSSIBILE, PERTINENTE ED APPROPRIATO - ANCHE LE NORME TECNICHE, UNITAMENTE ALLE REGOLE DI PRUDENZA, PERIZIA E DILIGENZA IN MATERIA ANCHE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA AI RISCHI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE PREVENZIONALI ED UNITAMENTE, ANCHE, ALLE NECESSARIE INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'USO, L'INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O SMONTAGGIO, LA REGOLAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, A TUTELA DELLA SALUTE E DELL'INCOLUMITA' DEGLI UTILIZZATORI, DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI BENI E DEI TERZI IN GENERE, NONCHÉ ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

3. ASSICURI CHE LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE SIA ADEGUATAMENTE CONSERVATA E, OVE NECESSARIO, ESIBITA IN TUTTO O IN PARTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO SUL MERCATO CHE OPERANO NEL QUADRO DELL'ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO, O, COMUNQUE, IN ATTUAZIONE DI PROCEDURE SVOLTE PER FINALITA' D'INTERESSE PUBBLICO NEI PAESI IN CUI I PRODOTTI DELLA SOCIETA' SONO COMMERCIALIZZATI;

4. ASSICURI CHE SIANO FORNITE ALL'UTILIZZATORE LE NECESSARIE INFORMAZIONI PER L'USO E, IN PARTICOLARE, CHE OGNI BENE COMMERCIALIZZATO SIA ACCOMPAGNATO DA UN MANUALE CHE FORNISCA TUTTE LE INFORMAZIONI, CON ISTRUZIONI ED AVVERTENZE, PER L'USO E LA MANUTENZIONE DEL BENE STESSO. IN PARTICOLARE, LE INFORMAZIONI DEBONO RIGUARDARE, FRA L'ALTRO, L'INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O LO SMONTAGGIO, IL TRASPORTO, LA MOVIMENTAZIONE, LO STOCCAGGIO, LA MESSA IN FUNZIONE, LE CONDIZIONI DI UTILIZZAZIONE, REGOLAZIONE E MANUTENZIONE, I LIMITI D'USO E LE EVENTUALI CONTROINDICAZIONI DI UTILIZZAZIONE, I RISCHI RESIDUI E LE CONSEGUENZE DELL'INOSSERVANZA DELLE AVVERTENZE, NONCHÉ I REQUISITI DI TIPO LINGUISTICO ED OGNI ALTRO REQUISITO INFORMATIVO COMUNQUE PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI. RISULTERA' PERTANTO NECESSARIO ASSICURARE ANCHE CHE SIANO RISPETTATI I REQUISITI LINGUISTICI PREVISTI DALLE SUDETTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI NELLA LINGUA ORIGINALE CHE PER QUANTO RIGUARDA LE TRADUZIONI NELLA LINGUA O NELLE LINGUE DEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. PER TUTTO QUANTO QUI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO SI FA RINVIO A TUTTE LE DISCIPLINE LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI NEI LUOGHI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI ANCHE IN MATERIA SPECIFICAMENTE DI ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER L'USO CORRETTO E SICURO DEI BENI STESSI.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL'EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL PRODOTTO CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 25 SEPTIES D. LGS. 231/2001 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ARTT. 589 E 590 C.P.). VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ RAPPRESENTI

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELLA SOCIETA'.

IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELLA SOCIETA', I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

\*\*\*\*\*

\* GRATTIERI SILVIA

nata a MILANO (MI) il 25/02/1968

codice fiscale: GRTSLV68B65F205Y

- PROCURATRICE data atto di nomina 04/05/2017

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 16/05/2017

Poteri:

CON ATTO IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO DI MONZA REP.N. 13843/7436 DEL 04/05/2017, GLI VENGONO CONFERITI I POTERI, AFFINCHÉ LA MEDESIMA NELLE SUE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE HUMAN RESOURCES DELLA SOCIETA', POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL MENZIONATO SETTORE DI COMPETENZA E COMUNQUE NON SUPERIORI SINGOLARMENTE A EURO 200.000, E COSÌ IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

1. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, ADOTTARE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' (INCLUSI I DIRIGENTI), FISSANDO LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA, IL GRADO E LE MANSIONI, RICONOSCENDO EVENTUALI BENEFITS, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI E FACENDO QUANTO NECESSARIO PER ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL BUDGET IN VIGORE;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, NONCHÉ PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO PER AVANZARE ISTANZE E CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DI DICHIARAZIONI AI FINI PREVIDENZIALI E FISCALI;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA A LIVELLO CENTRALE CHE PERIFERICO, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEI DATORI DI LAVORO PER CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER STIPULARE CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI;

4. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI AI RAPPORTI DI LAVORO (INCLUSI QUELLI RELATIVI AI DIRIGENTI), RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O DINANZI ALLE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, CON OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000. AI FINI DI CUI SOPRA LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- FARE E MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI; COMPARIRE IN GIUDIZIO, RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI SIA FORMALI; ESPORRE I FATTI DELLA CAUSA; PROPORRE I MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI; INTERVENIRE ALLE DISCUSSIONI; PARTECIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE; CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE; FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI, FARNE ACCETTARE LA REGOLARITA' FORMALE; FIRMARE I PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DEL CREDITO DI SPETTANZA DEL LAVORATORE; ELEGGERE DOMICILI; FIRMARE E PRESENTARE DOCUMENTI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI ANCHE TECNICI IN MERITO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE;

- FARE INFINE, NELL'AMBITO DEL PRESENTE MANDATO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO O NECESSARIO, NULLA ESCLUSO NE' ECCEITUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 409, 410, 411, 412 E 420 DEL C.P.C., ALL'ART. 7. L. 604/1966, COME SOSTITUITO DALL'ART. 1, COMMA 40, L. N. 92/2012 E ALL'ART. 6 D.LGS. 23/2015.

5. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA E SERVIZI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 FINO A CONCORRENZA DEL BUDGET ANNUO;

6. FIRMARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, CONVENZIONI E TIROCINI FORMATIVI;

7. FIRMARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO PER CORSI DI FORMAZIONE;

8. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE FERROVIE S.P.A. E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

8. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

POTRANNO EFFETTUARSI OPERAZIONI CHE SUPERINO SINGOLARMENTE L'IMPORTO DI EURO 200.000 DI CUI SOPRA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.

- PROCURATRICE SPECIALE data atto di nomina 17/09/2019  
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 01/10/2019

Poteri:

CON ATTO IN DATA 17/09/2019 REP.N. 18789/10553 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE SALES & SERVICES PER QUANTO ATTIENE AL SETTORE RISORSE UMANE DI SUA COMPETENZA, ATTRIBUENDOLE, CON RIFERIMENTO ALLA DIVISIONE SALES & SERVICES, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I., CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR") PER L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA PREDETTA NORMATIVA CON RIFERIMENTO AL SETTORE RISORSE UMANE DI SUA COMPETENZA, E IN PARTICOLARE, I SEGUENTI:

- POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. N. 196/03 E S.M.I. E DAL "GDPR", RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOLE A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI DESIGNARE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
- POTERE DI INDIVIDUARE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETA'RIA DEL TITOLARE, I SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;
- POTERE DI VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI CONTROLLO CIRCA LA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI/AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI GESTIRE I RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.

\* TAVERNA PAOLO

nato a TORTONA (AL) il 08/03/1966

codice fiscale: TVRPLA66C08L304E

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 23/05/2017  
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/06/2017

Poteri:

CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N. 19023/10726 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE LOMBARDIA, VIALE DE GASPERI 7, LAINATE (MI) (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNI-TARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)





CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00(CINQUECENTOMILA/00);

4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

9. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\*\*\*\*\*

CON DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IN DATA 07/09/2023 REP.N. 26128/15482 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI), FILIALE LOMBARDIA, PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE LOMBARDIA SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTO-RITA', IVI INCLUSO L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE LOMBARDIA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE LOMBARDIA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SO-CIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTO-NOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CON-TROLLO DELLA FILIALE LOMBARDIA, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECI-SIONALI DELLA FILIALE LOMBARDIA.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE LOMBARDIA.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE LOMBARDIA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIE-TA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)




ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).  
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L'IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON FREQUENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L'UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08  
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL'AMBITO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL'INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

-----  
CON DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 CON PROCURA SPECIALE IN DATA 07/09/2023 REP.N. 26129/15483 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L'ATTUAZIONE DELL'INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE LOMBARDIA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'ARIA DALL'INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L'AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.  
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, DELL'EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L'UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL'ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHÉ CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE LOMBARDIA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOcando AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

\* CHARRIER SIMONE

nato a MILANO (MI) il 01/03/1971

codice fiscale: CHRSMN71C01F205L

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 23/05/2017

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/06/2017

Poteri:

CON DELEGA E PROCURA DEL 13/7/2023 REP.N. 25909/15339 NOTAIO MASSIMO MALVANO

VIENE NOMINATO DELEGA AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS 81/08

AL SIG. SIMONE CHARRIER, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE TO/3, VIA BUROCCHI 22/A, RIVOLI (TO), QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L'ATTUAZIONE DELL'INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE PIEMONTE, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHÉ DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'ARIA DALL'INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHÉ A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L'AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN'EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE. SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE,

TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE.

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, DELL'EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L'UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL'ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHÉ CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE. IN TALES AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE PIEMONTE, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTNENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

-----  
CON DELEGA E PROCURA DEL 13/7/2023 REP.N. 25908/15338 NOTAIO MASSIMO MALVANO VIENE NOMINATO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE TO/3, VIA BUROCCHI 22/A RI-VOLI (TO) E LA UNITA' LOCALE TO/1, VIA G. AGNELLI 60, CARMAGNOLA (TO), FILIALE PIEMONTE

DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGA-TO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE TO/3, VIA BUROCCHI 22/A, RIVOLI (TO), IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE PIEMONTE E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE PIEMONTE, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHÉ CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTE-RIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE PIEMONTE, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE PIEMONTE.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE PIEMONTE.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE PIEMONTE, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI),

CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL'ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L'IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)  


*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L'UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL'ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL'AMBITO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL'INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N. 19024/10727 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE PIEMONTE, VIA BUROCCHI 22/A, CASCINE VICA DI RIVOLI (TO) (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUME DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
  7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
  8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
  9. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
  10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
  11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
  12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
  13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
- TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.  
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.  
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\*\*\*\*\*

\* GIULIODIBARI VITO  
nato a MOLFETTA (BA) il 03/08/1970  
codice fiscale: GLDVTI70M03F284P  
- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 20/06/2017  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 05/07/2017

Poteri:

CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N. 19022/10725 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VENGONO CONFERITI I POTERI DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE ADRIATICA, STRADA STATALE 96 - KM 116, MODUGNO (BA) (DI SEGUI-TO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00(CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

FILIALE;

6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIR-MARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

9. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

-----  
CON ATTO IN DATA 13/7/2023 REP.N. 25904/15334 NOTAIO MASSIMO MALVANO.  
QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE BA/3, STRADA STATALE 96, KM 116, MODUGNO (BA), FILIALE SUD-EST IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTO-RITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE SUD-EST E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE SUD-EST, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE SUD-EST, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE SUD-EST.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE SUD-EST.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE SUD-EST, LA

CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITY, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL ); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

-----

CON ATTO IN DATA 13/7/2023 REP.N. 25905/15335 NOTAIO MASSIMO MALVANO. QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SUD-EST, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO ), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE SUD-EST, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*



RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHÉ CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE SUD-EST, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

\* DIETZ ANDREA

nato a VARESE (VA) il 22/09/1971

codice fiscale: DTZNR71P22L682X

- PROCURATORE data atto di nomina 20/06/2017

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 10/07/2017

Poteri:

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25622/15141 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' EX ART. 2, LETT. B), D. LGS. 81/2008 CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, E ACCETTA L

INCARICO CONFERITOGLI, CHE SI OBBLIGA AD ADEMPIERE SECONDO DILIGENZA E BUONA FEDE ED ASSUME IN PROPRIO, ESONERANDONE CHIUNQUE ALTRO NEI LIMITI DI LEGGE, DAGLI OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' INERENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATEGLI, DA ESEGUIRE SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA DA PARTE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA CONFERITOGLI E CON ESONERO DEI TERZI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA' A RIGUARDO. IL PROCURATORE DICHIARA INOLTRE DI RINUNCIARE A QUALSIASI FORMA DI COMPENSO E REMUNERAZIONE IN RELAZIONE

ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO UFFICIO, AD ECCEZIONE DELLE SPESE VIVE SOSTENUTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE ASSEGNATEGLI.

PREMESSO CHE

CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' :

- HA INDIVIDUATO L ING. ANDREA DIETZ, NATO A VARESE (VA), IL 22 SETTEMBRE 1971, CODICE FISCALE DTZNR71P22L682X, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI SENIOR DIRECTOR BUSINESS OPERATIONS KION ITS EMEA ITALY , QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI PREVENZIONALI AI SENSI DELL ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. N. 81/2008 (DI SEGUITO ANCHE IL DECRETO ) E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, PER QUANTO ATTIENE LA SEGUENTE UNITA' PRODUTTIVA: LAINATE UFFICI, UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI); LAINATE OFFICINE REFURBISHMENT CENTERS , UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI) E ROLO OFFICINE, UNITA' LOCALE RE/4, VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE F2B, ROLO (RE) (LA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI & BUSINESS OPERATIONS );

- HA DELIBERATO DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ, NELLA QUALITA' DI DATORE DI

LAVORO DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, TUTTI I PIU' AMPI

POTERI DI ORGANIZZAZIONE, DECISIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE, CON RIFERIMENTO ALLA SUDETTA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, ALL ING. ANDREA DIETZ TUTTI I POTERI PER

IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Nanzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L

ING. ANDREA DIETZ POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI

COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER L ING. ANDREA DIETZ DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI

PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI;

- HA DATO MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, SIGNOR ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ PROCURA (LA PROCURA ) PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS;

CIO' PREMESSO, IL SIGNOR ANDREA DIETZ VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE ) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, COMPOSTA DA LAINATE UFFICI, UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI); LAINATE OFFICINE REFURBISHMENT CENTERS , UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI) E ROLO OFFICINE, UNITA' LOCALE RE/4, VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE F2B, ROLO (RE) E, IN PARTICOLARE:

TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, ALL

ING. ANDREA DIETZ TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI

DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA

LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L ING. ANDREA DIETZ POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER L ING. ANDREA DIETZ DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI.

IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS.

IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO

PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), CON ESCLUSIONE DELLA VIGILANZA SUI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL

PRODOTTO, PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMENTI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)  


MODIFICHE DELLA NORMATIVA, A MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE O DELL ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E

ALL IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVORO, O AL SOPRAVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURARE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D.LGS. N. 231/2001. IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE ATTUAZIONE A TUTTI

GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL INTERO CORPO NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008

CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RIPORTATI E, IN

PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E

CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO. IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO SPECIFICATI:

- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA'

IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE

PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL ); PRESENTARE RICHIESTE

DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO

DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI

DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI

I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO

ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATTIENE

ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI

ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGISTRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

\*\*\*\*\*

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25624/15143 NOTAIO MASSIMO MALVANO, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE ) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI & BUSINESS OPERATIONS, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHÉ DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE

CONTENUTO  
PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D.LGS. 152/2006 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VI-GENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE RE-GOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHÉ A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLA-ZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO RICHIESTI DAL-LA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI AT-TUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SEN-ZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE L ING. ANDREA DIETZ IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGI-RE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIO-NI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE. VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VE-RIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01, CON SPE-CIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UN-DECIES DEL MEDESIMO DECRETO. VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AF-FINCHÉ

RAPPRESENTI  
LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RE-LAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PRO-CURA, NONCHÉ CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA UNITA'

PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO

DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

PREMESSO CHE

CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINI-STRAZIONE DELLA SOCIETA' :

- HA DELIBERATO DI DESIGNARE L ING. ANDREA DIETZ, NATO A VARE-SE (VA), IL 22 SETTEMBRE 1971, CODICE FISCALE DTZND71P22L682X, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI SENIOR DIRECTOR BUSINESS OPERATIONS KION ITS EMEA ITALY , QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA DENOMINATA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI & BUSINESS OPE-RATIONS , COSTITUITA DALLE ATTIVITA' ESERCITATE

PRESSO LAINATE UFFICI, UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI); LAINATE OFFICINE REFURBISHMENT CENTERS , UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI) E ROLO OFFICI-NE, UNITA' LOCALE RE/4, VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE F2B, ROLO (RE) (LA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI & BUSINESS

OPERA-TIONS );

- HA DELIBERATO DI DARE MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ PROCURA PER L ESERCIZIO DEI POTERI, CON FACOLTA'

DI SUB-DELEGA, CONNESSI ALLA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA AMBIENTALE IN RELAZIO-NE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 15/06/2023 REP.N. 25739/15233 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA PROCURA PER L'ESERCIZIO, CON FIRMA SINGOLA E SOTTO LA

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)

DENOMINAZIONE SOCIALE, DEI POTERI COME SOTTO RIPORTATI, AFFINCHÉ IL MEDESIMO NELLA SUA QUALITÀ DI SENIOR DIRECTOR BUSINESS OPERATIONS KION ITS EMEA ITALIA, POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEI SETTORI DI COMPETENZA SOPRA INDICATI, E COSÌ IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA, CON I LIMITI PIÙ OLTRE SPECIFICATI:

1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI (IVI INCLUSI MEZZI PER FLOTTE E MERCI PER CENTRO USATI) E DI FORNITURA DI SERVIZI, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO

DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

2. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, VENDERE

I PRODOTTI DELLA SOCIETÀ E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00), DETERMINANDO I PREZZI DI VENDITA, IL TUTTO ALL'INTERNO DELLA PROCEDURA SCONTI IN VIGORE, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

3. DETERMINARE TERMINI, CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVI ALLE VENDITE ON LINE, FISSANDONE I PREZZI E AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

4. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITÀ PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, DETERMINARE TERMINI, CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI LEASING E SALE & LEASE BACK, FISSANDO I RELATIVI PREZZI, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

5. ORGANIZZARE E GESTIRE LA MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AZIENDALI, NONCHÉ DEGLI IMMOBILI AZIENDALI, PROGRAMMANDONE LA MANUTENZIONE E GARANTENDO LA CONFORMITÀ ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN VIGORE ED A TAL FIN SOTTOSCRIVENDO CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E CONTRATTI DI APPALTI DI SERVIZI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

6. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

7. RICEVERE LE FORNITURE DI MERCE, SERVIZI E INVESTIMENTI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI, PUBBLICI E PRIVATI, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA (SERVICE), SOTTOSCRIVENDO ED INVIANDO COMUNICAZIONI ED ORGANIZZANDO I RELATIVI CORSI DI TRAINING NEL RISPETTO

DELLE REGOLE E PROCEDURE AZIENDALI;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00), E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO;

10. IN RELAZIONE AGLI ATTI DI CUI SOPRA E CON I LIMITI INDICATI STABILIRE CONDIZIONI, PREZZI E CLAUSOLE DI OGNI TIPO;

11. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI;

12. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;

13. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L'ATTIVITÀ DI IMPORTAZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;

14. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEgni DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI

POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPORTI, L'ISPettorato GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPORTI, GLI ISPettorati COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL'AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITÀ O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE DI VENDITA E DI ACQUISTO VEICOLI, E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCUMENTO. FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITÀ RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI;

16. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



17. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;  
18. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.  
19. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI AI SETTORI AZIENDALI DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL

VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURAMENTI E INTERROGATORI, CONCILIANDO E/O TRANSIGENDO LA LITE, E, IN PARTICOLARE, DETERMINANDO IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STABILENDONE LE MODALITA' E I CRITERI, EFFETTUANDO E RICEVENDO PAGAMENTI, RINUNZIANDO A DIRITTI E PRETESE DELLA SOCIETA' E ACCETTANDO RINUNCE, RILASCIANDO QUIETANZE ED IN GENERE DISPONENDO DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E NOMINANDO AVVOCATI DIFENSORI, CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);  
TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL BUDGET IN VIGORE.  
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE.  
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\* CARALVI FABIO  
nato a MADDALONI (CE) il 17/10/1974  
codice fiscale: CRLFBA74R17E791E  
- PROCURATORE data atto di nomina 20/06/2017  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 10/07/2017

Poteri:

CON ATTO IN DATA 21/03/2019 REP.N. 17822/9950 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO IL SIG. FABIO CARALVI, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE A PRATO (PO), VIA DEL BECCARELLO 84/86, E GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO:

DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 (DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME "DELEGATO") ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI DELLA FILIALE,  
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI O DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA' IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE.

NELL'AMBITO DELLA FILIALE, IN PARTICOLARE AL DELEGATO E' CONFERITA LA DELEGA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI INDIVIDUATI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI EX D.LGS. 81/2008 (DI SEGUITO "DVR") CON RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI, IL TUTTO AL FINE DI ASSICURARE CHE L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI SVOLTI PRESSO LA FILIALE ABBIA LUOGO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE IN RELAZIONE ALLE SUDDETTE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI.

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI DELLA FILIALE, VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI.

IL DELEGATO POTRA' ANCHE ESERCITARE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE.

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, E GLI VENGONO CONFERITI, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI E ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/2008 E DA QUALSIASI ALTRA NORMA DI LEGGE, REGOLAMENTO PROVVEDIMENTO DI AUTORITA' PUBBLICA IN RELAZIONE ALLE SUDDETTE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DEL RISPETTO DEL PIENO RISPETTO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN RELAZIONE ALLE SUDDETTE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI; IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA.

IL DELEGATO, NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E NELL'AMBITO DELLA FILIALE, FERMO QUANTO SOPRA, AVRA' IN PARTICOLARE ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI APPRESSO SPECIFICATI:

1. CURARE CHE I LAVORATORI SI SOTTOPONGANO ALLE VISITE MEDICHE ENTRO LE

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOOL-DIPENDENZA O

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N.19020/10723 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE TOSCANA, VIA DEL BECCARELLO 84/86, PRATO (PO) (DI SEGUITO LA

"FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNI-TARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00(CINQUECENTOMILA/00);

4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

9. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 18/10/2018  
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 14/11/2018

Poteri:

CON ATTO IN DATA 18/7/2023 REP.N. 25955/15368 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO, 98, PRATO (PO) E LA UNITA' LOCALE FI/2, VIA TEVERE 3, SESTO FIORENTINO (FI), FILIALE TOSCANA IL SIG. FABIO CARALVI, NATO A MADDALONI (CE), IL 17 OTTOBRE 1974, C.F. CRLFB74R17E791E, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO, 98, PRATO (PO), IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE TOSCANA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE TOSCANA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE TOSCANA, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE TOSCANA.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE TOSCANA.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE). IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE TOSCANA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRE-SUPPOSTO PREVISTI DALL'ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L'IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L'UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL'ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL'AMBITO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL'INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)





NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

=====

CON ATTO IN DATA 18/7/2023 REP.N.25957/15371 NOTAIO MASSIMO MALVANO, A SEGUITO DI DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08 GLI VIENE CONFERITA LA CARICA. NELLA UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO, 98, PRATO (PO), QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGA-TO ), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE TOSCANA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI AL-LA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPAL-MENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTI-COLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANA-ZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACE-MENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, DELL EFFICACE AT-TUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUAN-TO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FI-LIALE TOSCANA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

\* CAMPANELLA ROBERTO  
nato a PUTIGNANO (BA) il 30/09/1967  
codice fiscale: CMPRR67P30H096V  
- PROCURATORE data atto di nomina 02/11/2017  
durata in carica FINO ALLA REVOCA

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

Data iscrizione: 04/12/2017

Poteri:

CON ATTO DEL 02/11/2017 REP.N.14933/8119 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, DEI POTERI COME SOTTO RIPORTATI: AI FINI DEL PRESENTE INCARICO A LUZZARA (RE), STRADA BOSA 25, DIPENDENTE DELLA SOCIETA', AFFINCHE' IL MEDESIMO NELLA SUA FUNZIONE DI PROCUREMENT SITE REPRESENTATIVE, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA SOPRA INDICATO E CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:

1. ACQUISTARE MATERIE PRIME, LAVORATE, SEMILAVORATE E GREGGE, MERCI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000;
2. RICEVERE LE FORNITURE DI MERCE, SERVIZI E INVESTIMENTI, ASSISTERE NEL LORO COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
3. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI E DI FORNITURA DI SERVIZI DI PRODUZIONE, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO;
4. IN RELAZIONE AGLI ATTI DI CUI SOPRA E CON I LIMITI INDICATI STABILIRE CONDIZIONI, PREZZI E CLAUSOLE DI OGNI TIPO;
5. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI;
6. VENDERE PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000 LE MERCI ACQUISTATE ED I SOTTOPRODOTTI DELL'INDUSTRIA (QUALI AD ESEMPIO I ROTTAMI) NONCHE' EVENTUALI SMOBILIZZI DI MACCHINARI O ARREDAMENTI;
7. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;
8. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L'ATTIVITA' DI IMPORTAZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;
9. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTO DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
11. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE E /O RESPONSABILE DI STABILIMENTO. TALI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\* SBALZARINI MAURO

nato a MILANO (MI) il 18/02/1961

codice fiscale: SBLMRA61B18F205S

- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 30/10/2018

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 16/11/2018

Poteri:

CON PROCURA SPECIALE IN DATA 30/10/2018 REP. N. 17007/9429 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI SI CONFERISCE, IN NOME E PER CONTO DELLA OM CARRELLI ELEVATORI S.P

A. PROCURA PER L'ESERCIZIO, CON FIRMA SINGOLA E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' IL MEDESIMO NELLE SUE FUNZIONI DI RESPONSABILE SUPPLY CHAIN, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA SOPRA INDICATO, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA, CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:

1. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI E DI FORNITURA DI SERVIZI, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000;
2. RICEVERE LE FORNITURE DI MERCE, SERVIZI E INVESTIMENTI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
3. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI 20.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO, NONCHE' STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI ATTIVITA' FISSE SEMPRE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI 20.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO;
4. IN RELAZIONE AGLI ATTI DI CUI SOPRA E CON I LIMITI INDICATI STABILIRE

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Nanzelli)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

CONDIZIONI, PREZZI E CLAUSOLE DI OGNI TIPO;

5. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPOR-TAZIONI;  
6. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I  
PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA  
FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;  
7. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L'ATTIVITA' DI IMPORTAZIO-NE,  
SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;  
8. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA  
QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI  
CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE  
RICEVUTE RELATIVE;  
9. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATI-VAMENTE AI POTERI  
ATTRIBUITI;  
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICA-MENTE PER LE  
MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA  
CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO PROCURATORE.  
I SOPRAINDICATI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

\* MANGHI ANDREA

nato a REGGIO EMILIA (RE) il 06/06/1978  
codice fiscale: MNGNDR78H06H223F  
- PROCURATORE SPECIALE data atto di nomina 24/10/2019  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 06/11/2019

Poteri:

CON ATTO IN DATA 18/7/2023 REP.N.25959/15373 NOTAIO MASSIMO MALVANO, A SEGUITO  
DI DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08, VENGONO CONFERITI AL SIG. ANDREA  
MANGHI, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA  
FILIALE EMILIA OVEST, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I  
REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL  
PRESENTI MANDATO (IL DELEGATO ), L ATTUAZIONE DELL INTERO SI-STEMA NORMATIVO  
VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE  
EMILIA OVEST, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI  
RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RE-LAZIONE ALLA  
PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO  
PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSI-VAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL  
INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA  
ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI,  
ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE  
GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL  
VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN  
EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA  
LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.  
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA  
OVEST, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GE-STIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA  
RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I  
POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI  
CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA  
AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO  
RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI  
REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI  
QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E  
EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL  
AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON  
RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI  
DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON  
SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL  
MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON  
CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO  
PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSA-BILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA  
DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI  
PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL  
DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3  
DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFIN-CHE', CON  
RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON  
I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA,  
NONCHE' CON LE AUTO-RITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI  
CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI  
VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBI-TO AL DELEGATO  
SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE EMILIA OVEST, I POTERI DI  
RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA'

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE  
AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL' AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI  
PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO  
NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO  
DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE  
VIOLAZIONI.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO IN DATA 18/7/2023 REP.N.25958/15372 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE  
CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL' ART. 16  
DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO  
ATTIENE LA UNITA' LOCALE PR/1, VIA CARLO CASSOLA 1, TORRILE (PR), FILIALE  
EMILIA OVEST DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO, DOMICILIATO PER  
L' INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE EMILIA OVEST SOPRA  
INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA  
NECESSARI PER L' ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE  
ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI  
IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI  
PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L' ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI  
IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL' AMBITO DELLE  
ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE EMILIA OVEST E CON  
RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE EMILIA OVEST, SIANO ESSI  
DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI  
AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI  
TERZI.

IL DELEGATO, NELL' ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA  
DELL' ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE EMILIA OVEST,  
VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI  
ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE EMILIA OVEST.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL  
POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE  
EMILIA OVEST.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI  
RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E  
DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL' ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE  
IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE EMILIA  
OVEST, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231  
(RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E  
VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO  
PREVISTI DALL' ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO  
COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590  
C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL  
DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE  
E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON  
RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL  
ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL' ADOZIONE DI  
QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI,  
L' IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L' ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI  
DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI  
DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DE-CISIONALI E DI SPESA,  
NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA  
E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI,  
SENZA LIM-I-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL  
RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI  
DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO  
DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA  
E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CA-DENZA NON  
SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA  
SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVO-RO PER QUANTO ATTIENE L' UNITA' PRODUTTIVA S&S  
DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO  
TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L' OBBLIGO DI VI-GILANZA PREVISTO  
DALL' ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL' ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E  
DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST,  
POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL' AMBITO E PER L' ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA  
SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI,  
NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI,  
ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI  
COLLETTIVE E SIN-GOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE  
IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I  
REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL'INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL ); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N. 19025/10728 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE EMILIA OVEST, VIA CARLO CASSOLA 1, SAN POLO DI TORRILE (PR) (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00(CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
9. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;  
13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.  
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 23/01/2024 REP.N. 26930/16038 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE EMILIA EST, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO) (DI SEGUITO LA FILIALE), DOMICILIATO PER L INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

10. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 30/01/2024 REP.N.26989/16080 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE BO/1, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO), FILIALE EMILIA EST

IL SIG. ANDREA MANGHI, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE EMILIA EST SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE EMILIA EST E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE EMILIA EST, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE EMILIA EST, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE EMILIA EST.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE EMILIA EST.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE EMILIA EST,

LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL'ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE

E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL'ADOZIONE DI

QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L'IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI

DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL

RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA

LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI

DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA

E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA

SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L'UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO

TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL'ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL'AMBITO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL' AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL' INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL ); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO,

IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON ATTO IN DATA 30/01/2024 REP.N. 26990/16081 NOTAIO MASSIMO MALVANO, A SEGUITO

DI DELEGA AI SENSI DELL' ART. 16 D.LGS 81/08, VENGONO CONFERITI AL SIG. ANDREA

MANGHI, NATO A REGGIO EMILIA (RE), IL 06 GIUGNO 1978, C.F. MNGNDR78H06H223F,

DOMICILIATO PER L' INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE

EMILIA EST, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI

PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L' ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO

(IL DELEGATO), L' ATTUAZIONE DELL' INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA

DI SICUREZZA E TUTELA DELL' AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE EMILIA EST,

ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN

MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL' AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA',

AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE,

MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA

TUTELA DELL' ARIA DALL' INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL' ACQUA DALL' INQUINAMENTO E

ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME

IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE

SUGGERITE DALL' ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI

PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI

INQUINANTI E/O DANNOSI PER L' AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E

SICUREZZA DELL' AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE,

ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA

EST, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA

RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I

POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI

CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL' AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA

AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO

RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI

REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI

QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E

EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL' AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON

RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, DELL' EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI

PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO

RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL' ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO

DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA

NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI,

NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL' AMBIENTE

PER QUANTO ATTIENE L' UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI

PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL

DELEGANTE DI ESPLETARE L' OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL' ART. 16, COMMA 3

DEL D. LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON

RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I

TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA,

NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI

CONTROLLO SULL' APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL' AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO,

IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE EMILIA EST, I POTERI DI

RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)





AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL' AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

\* Denominazione: KPMG S.P.A.  
codice fiscale: 00709600159  
Sede: MILANO (MI) VIA PISANI VITTOR 25 CAP 20124  
- SOCIETA' DI REVISIONE data atto di nomina 15/11/2023

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 60 del 01/08/1997  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* AMATO FRANCESCO SAVIO  
nato a CANICATTI' (AG) il 25/10/1987  
codice fiscale: MTAFCN87R25B602F  
- PROCURATORE data atto di nomina 19/12/2023  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 28/12/2023

Poteri:  
CON ATTO IN DATA 19/12/2023 REP.N.26749/15897 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L'ATTUAZIONE DELL'INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE IN RELAZIONE ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE IN RELAZIONE ALLE PREDETTE UNITA', AFFINCHÉ DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'ARIA DALL'INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHÉ A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L'AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, DELL'EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI ALL'ING. STEFANO PREDIERI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE PER QUANTO AT-TIENE LE UNITA' LOCALI LUZZARA DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL'ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ, CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHÉ CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL' AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)  


PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCAANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

\* ZONTA STEFANIA

nata a SUZZARA (MN) il 03/03/1980

codice fiscale: ZNTSFN80C43L0200

- PROCURATRICE data atto di nomina 19/12/2023

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 29/12/2023

Poteri:

CON ATTO IN DATA 19/12/2023 REP. N. 26748/15896 NOTAIO MASSIMO MALVANO DI MONZA, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA DI SEGUITO INDICATA ANCHE COME DELEGATO, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA UNITA' LOCALI DI LUZZARA E CON

RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI

AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, VENENDOLE QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231

(RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO

PREVISTI DALL'ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE

E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L'IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA

ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL

RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL ALL ING. STEFANO PREDIERI, NELLA

SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA'

IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE

PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL ); PRESENTARE RICHIESTE

DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO

DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI

DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO,

IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

\* ORTICOCHEA DUOUN JUAN FELIPE

nato a BOGOTA' stato: COLOMBIA il 28/06/1964

codice fiscale: RTCJFL64H28Z604P

- PROCURATORE data atto di nomina 23/01/2024

presentazione il 24/01/2024

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 25/01/2024

Poteri:

CON ATTO IN DATA 23/01/2024 REP.N. 26931/16039 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE VENETO, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTÉGALDA (VI) (DI SEGUITO LA FILIALE ), DOMICILIATO PER L INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DEL-LA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

10. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENE-RE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENE-RALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 31/01/2024 REP.N. 27021/16101, NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATIENE LA UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTEGALDA (VI), FILIALE VENETO IL SIG. JUAN FELIPE ORTICOCHEA DUOUN, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE VENETO SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE VENETO E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE VENETO, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE VENETO, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE VENETO.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE VENETO.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE VENETO, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHÉ, NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL ); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESSA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 31/01/2024 REP.N. 27022/16102 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE CONFERITA DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08 AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', RITIENE OPPORTUNO DELEGARE AL SIGNOR JUAN FELIPE ORTICOCHEA DUOUN, COME SOPRA INDIVIDUATO, L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA SEGUENTE UNITA' PRODUTTIVA: UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTÉGALDA (VI), FILIALE VENETO (LA FILIALE VENETO ); DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE VENETO, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO ), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE VENETO, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHÉ DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI,

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE VENETO, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

\* SOGLIAGHI ANDREA

nato a MONZA (MB) il 19/06/1980

codice fiscale: SGLNDR80H19F704S

- PROCURATORE data atto di nomina 27/02/2024

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 04/03/2024

Poteri:

CON ATTO IN DATA 27/02/2024 REP.N. 27163/16204 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF RENTAL & USED TRUCKS, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA IN CUI SI SVOLGONO LE ATTIVITA' LAVORATIVE DI SUA COMPETENZA E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMA-TIVA PERTINENTE E APPLICABILE, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTO-MILA/00) E CON FACOLTA' DI INTERVENIRE SUI PREZZI SEMPRE ALL INTERNO DELLA PROCEDURA SCONTI IN VIGORE, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGO-RE;
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CON-TRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFET-TUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DO-CUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL' IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

3. ACQUISTARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. PERMUTE) FINO ALL' IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMI-LA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

4. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIR-MARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CA-SO DI CONTESTAZIONE;

5. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPO-SITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENE-RE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTI-TUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

6. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL' ENTE FER-ROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATI-VAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L' IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUN-TA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENE-RALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

\* PEDRINELLI EMANUELA  
nata a MAGENTA (MI) il 25/01/1971  
codice fiscale: PDRMNL71A65E8010  
- PROCURATRICE data atto di nomina 12/04/2024  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 08/05/2024

Poteri:  
CON ATTO IN DATA 12/04/2024 REP.N. 27434/16385 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHÉ LA MEDESIMA NELLA SUA QUALITÀ DI HEAD OF CREDIT & TREASURY KION ITS EMEA ITALY POSSA COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DELLE MATERIE INDICATE NEI PUNTI PER CUI È ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA, TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA, E COSÌ IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

ESAZIONE CREDITI:  
ESIGERE CREDITI, SOLLECITARE PAGAMENTI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, SIA DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO. PROMUOVERE ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI A QUALSIASI TITOLO VANTATI DALLA SOCIETÀ.

STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, CESSIONI DI CREDITO, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E ACCORDI DI COMPENSAZIONE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FERMO RESTANDO CHE QUALORA TALI ATTI comportino una rinuncia a crediti per un importo unitario massimo superiore ad euro 30.000 SARÀ NECESSARIA LA FIRMA ABBINATA CON L' AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEGLI OCCORRENTI POTERI.

OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DI ISTITUTI BANCARI DI FIDEIUSSIONI O ALTRI STRUMENTI DI GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETÀ, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI, CHIEDERE IL PAGAMENTO DI RISARCIMENTI DANNI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI.

SPICCARE TRATTE PER L' ESAZIONE DEI CREDITI; FAR ELEVARE PROTESTI E INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI, CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETÀ E RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORDATA IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIÙ AMPIE FACOLTÀ ALL' UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTATA, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO O ALTRE PROCEDURE CONCORDATE, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI O IN ALTRE PROCEDURE CONCORDATE, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI.

GIRATA ED INCASSO TITOLI ALL ORDINE:

INCASSARE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

CONTI CORRENTI:

EFFETTUARE OPERAZIONI PASSIVE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E, IN OGNI CASO, A FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';

EFFETTUARE OPERAZIONI ATTIVE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, A FIRMA DISGIUNTA FINO A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZE-RO) CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI;

EFFETTUARE GIROFONDI SU CONTI DELLA SOCIETA' A FIRMA DISGIUNTA FINO A EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO); CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SU-PERIORI.

CAMERA DI COMMERCIO:

EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLE CAMERE DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'.

DOGANA:

FARE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO;

FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI;

FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.

CONTRATTI:

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI.

CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI.

FIRMA CORRISPONDENZA E ATTI NEI LIMITI DEI POTERI:

FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICATAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DELL AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

#### SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
LAINATE (MI) VIALE DE GASPERI, 7 CAP 20045

Data apertura: 01/12/1990

- Unità locale FILIALE  
OFFICINA  
PREGNANA MILANESE (MI) VIA CAMPANIA, 16 CAP 20006

Attività esercitata:

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attività secondaria esercitata:

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).  
NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

Data apertura: 23/02/2023

- Unità locale FILIALE  
OFFICINA  
MODUGNO (BA) STRADA STATALE 96 KM.116 CAP 70026

Attività esercitata:

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attività secondaria esercitata:

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI). NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*



Data apertura: 22/11/2001

- Unità locale       FILIALE  
                          OFFICINA  
VALSAMOGGIA (BO) VIA G. DI VITTORIO, 4 CAP 40053  
Frazione CREPELLANO

Attività esercitata:  
(DALL'11/2/2021) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI,  
CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attività secondaria esercitata:  
DAL 02/03/2020 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI  
SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).  
DAL 01/06/2020 NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

Data apertura: 01/03/2003

- Unità locale       OFFICINA  
SESTO FIORENTINO (FI) VIA TEVERE, 3 CAP 50019  
Frazione OSMANNORO

Attività esercitata:  
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E  
MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).

Data apertura: 31/05/2011

- Unità locale       FILIALE  
                          OFFICINA  
PRATO (PO) VIA DEL BECCARELLO, 98 CAP 59100

Attività esercitata:  
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI  
ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI, DAL 11/05/2021

Attività secondaria esercitata:  
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E  
MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI), DAL 04/07/2012. NOLEGGIO DI CARRELLI  
ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME, DAL 01/06/2020.

Data apertura: 04/07/2012

- Unità locale       FILIALE  
                          OFFICINA  
TORRILE (PR) VIA CARLO CASSOLA, 1 CAP 43056  
Frazione SAN POLO

Attività esercitata:  
DAL 01/01/2019 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI  
SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE

Attività secondaria esercitata:  
DAL 01/01/2019 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI,  
CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI; NOLEGGIO DI CARRELLI  
ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME

Data apertura: 01/01/2019

- Unità locale       STABILIMENTO  
LUZZARA (RE) VIA BOSA, 25 CAP 42045

Attività esercitata:  
FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE.

Attività secondaria esercitata:  
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E  
MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).

Data apertura: 20/12/1991

- Unità locale       DEPOSITO  
LUZZARA (RE) VIA S. PELLICO, 7 CAP 42045

Data apertura: 01/04/2002

- Unità locale       FILIALE

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)  


OFFICINA  
ROLO (RE) VIA VINCENZO MARI, 3 CAP 42047

Attività esercitata:  
CONTROLLO QUALITÀ, MONTAGGIO ATTREZZATURE E CONTROLLO CARRELLI

Attività secondaria esercitata:  
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E  
MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI)

Data apertura: 30/11/2018

- Unità locale DEPOSITO  
OFFICINA  
LUZZARA (RE) VIA CHE GUEVARA, 25 CAP 42045

Attività esercitata:  
MONTAGGIO A COMPLETAMENTO E CONTROLLO CARRELLI.  
(DAL 14/01/2022)

Data apertura: 14/01/2022

- Unità locale OFFICINA  
CARMAGNOLA (TO) VIA G. AGNELLI, 60 CAP 10022  
STAB. TEKSID-DIV. FOND. GHISA

Attività esercitata:  
MANUTENZIONE SU CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI TRASPORTO NON CIRCOLANTI SU  
STRADA E SOLLEVAMENTO.

Attività secondaria esercitata:  
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E  
MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).

Data apertura: 16/11/1998

- Unità locale FILIALE  
OFFICINA  
RIVOLI (TO) VIA F.G. RAIMONDO, 29/A CAP 10098  
Frazione CASCINE VICA

Attività esercitata:  
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI  
ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attività secondaria esercitata:  
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E  
MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI). NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E  
PIATTAFORME.

Data apertura: 01/08/2005

- Unità locale FILIALE  
OFFICINA  
MONTEGALDA (VI) VIA DEL LAVORO, 14/20 CAP 36047

Attività esercitata:  
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI  
ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI (DAL 30/04/2021)

Attività secondaria esercitata:  
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E  
MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).  
NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

Data apertura: 28/05/2001

- Unità locale UFFICIO  
SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR) VIALE DEL LAVORO, 33 CAP 37036  
CENTRO DIREZIONALE EAST 33

Data apertura: 18/04/2024

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del  
D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Manzelli)



*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Apporre nr.bolli 50 di Euro 16,00 ciascuno  
IL CONSERVATORE

Gianfrancesco Vanzelli

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

OPENAPI SRL  
Indirizzo : VIALE FILIPPO TOMMASO MARINETTI 221  
00143 ROMA RM IT

*Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.*

IL CONSERVATORE  
(Gianfrancesco Vanzelli)  
